

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 22/01.00018 - CC

LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA COM REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC – Administração Regional no Estado do Tocantins, pessoa jurídica de direito privado, Entidade de Educação e Assistência Social sem fins lucrativos, serviço social autônomo vinculado ao sistema sindical como disposto no artigo 240, da Constituição Federal/88, criado e organizado pela CNC-Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo sob autorização do Decreto-Lei nº 9.853, de 13.set.1946 e administrado consoante seu Regulamento, editado pelo Decreto nº 61.836, de 5.dez.1967, com ato constitutivo registrado sob o nº 2.716, do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, do Rio de Janeiro, RJ, por intermédio da Comissão de Licitação designada pela Portaria Sesc/DR nº 0980/2022, torna pública a realização de licitação, modalidade Concorrência, Tipo Menor Preço por Item, de acordo com os critérios de aceitabilidade contidos neste instrumento convocatório, regida pela Resolução Sesc n.º 1252/12 de 06/06/2012, publicada na seção 3 do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26/07/2012, Resolução Sesc/DN nº 1449/2020, Resolução Sesc/DN nº 1.501/2022 e pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

DATA E LOCAL DA REUNIÃO

A reunião para o recebimento das propostas comerciais, e dos documentos de habilitação, será realizada **09:00** horas do dia **18/05/2022**, na sede Administrativa do Sesc, sito na 301, norte, conjunto 01, lote 19, Avenida Teotônio Segurado, Palmas/TO.

1 - OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto o registro de preço para Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de **ITENS DE LIMPEZA GERAL**, destinados a suprir as necessidades do almoxarifado do SESC-TO.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar à comissão de licitação as documentações e proposta exigida para habilitação prévia e, em 02 (dois) envelopes distintos, a saber:

- a) Envelope lacrado, identificado com os dizeres “Concorrência Menor Preço Por Item **Sesc Nº 22/01.00018 - CC DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço.
- b) Envelope lacrado, identificado com os dizeres Concorrência Menor Preço Por Item **Sesc Nº 22/01.00018 - CC PROPOSTA COMERCIAL**”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço.

2.2 – Deverão ser apresentados em envelopes distintos conforme alíneas “a”, “b” do subitem 2.1. A inversão do conteúdo dos envelopes ou a apresentação de conteúdos distintos em um dos envelopes ou ainda a falta de algum envelope, poderá acarretar a eliminação do licitante.

2.3 – DO CREDENCIAMENTO

2.3.1 – Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

2.3.2 – Sócios proprietários ou dirigentes – cópia do respectivo ato constitutivo, contrato social ou estatuto) no qual sejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações pela empresa. Deverá ser apresentado documento de identificação (válido em todo território nacional).

2.3.3 – Procuradores – procuração, pública ou particular ou Carta de Credenciamento, que comprove a outorga de poderes, para praticar todos os atos, em nome do licitante. **No caso da procuração particular ou carta de credenciamento, deverá ter firma reconhecida em cartório, (ou cópia autenticada)** acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (contrato social da licitante. Deverá ser apresentado documento de identificação do outorgado (válido em todo o território nacional).

2.3.4 – Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e **NÃO DEVEM** ser colocados dentro de nenhum dos envelopes.

2.3.5 – O credenciamento encerra com a leitura da Ata de Reunião com as respectivas empresas e seus representantes, que apresentaram documentos para tal ato.

2.3.5.1 – Após a leitura não será permitido recebimento de nenhum envelope de habilitação e proposta.

2.3.6 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao Sesc, nesta licitação, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

2.3.7 – A não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento acarretará o não reconhecimento do representante, ficando o mesmo impedido de opinar no andamento licitatório, embora não seja negado à firma o direito de participar da licitação.

2.4 - IMPEDIMENTO

2.4.1 - Estarão impedidas de participar desta licitação, empresas que:

a) estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (lei 11.101/2005), e suas alterações dissolução ou liquidação".

- b) Estejam suspensas de licitar com o Sesc/AR/TO;
- c) Tenham participação;
- d) A que título for, de dirigentes ou empregados do Sesc/Senac/Federação;
- e) Pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação.

3 - HABILITAÇÃO

Serão admitidas a participar da presente licitação as pessoas jurídicas que comprovarem possuir requisitos mínimos de habilitação. Para tal, deverão ser habilitadas pela Comissão de Licitação após exame da documentação abaixo relacionada.

3.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

3.1.1 - Cópia dos seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade, (válida em todo território nacional);
- b) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) Ato constitutivo, e suas últimas alterações, devidamente registrado, onde deverá estar indicado ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.
- d) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

Observações:

- 1 - Em se tratando de sociedade por ações, o ato constitutivo deverá ser acompanhado de documentação da eleição de seus administradores.
- 2 - Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo deverá estar inscrito no órgão de classe e acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- 3 - Cédula de identidade, no caso de firma individual.
- 4 - Documentos para habilitação jurídica conforme o Item 3.1, serão dispensados se já apresentados em fase anterior na licitação.

3.2 – REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

b.1 - Na prova de inscrição, não será aceito o Documento de Arrecadação.

c) **Prova de regularidade com a fazenda federal**, constando de:

c.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais; Certidão Unificada que comprove a Regularidade referente aos tributos Previdenciários e quanto aos Tribunais Federais, conforme previsto na Portaria MF 358, de 5/9/2014, observados todos os critérios que envolvem essa alteração.

d) **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual**, constando de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte.

e) **Prova de regularidade com a fazenda municipal**, constando de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte.

f) **Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

3.3.1 – Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, estadual, municipal, sejam POSITIVAS, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

3.3.2 – Os documentos deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Quando o órgão for omissor em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão.

3.3.3 - Sob pena de inabilitação, os documentos acima referenciados deverão estar em nome da licitante e conter o mesmo número do CNPJ, que deverá corresponder ao CNPJ constante da proposta da licitante. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.2.4 - Serão dispensados documentos apresentados em qualquer fase anterior.

3.3 - QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.3.1 - Prova de “Capacidade Técnica” constituída por no mínimo 01 (um) atestado de entidade pública ou privada para a qual a empresa comprove ter fornecido material/produto com qualidade, que guarde semelhanças com o objeto desta licitação.

3.3.2 – Apresentação de FICHA TÉCNICA e AMOSTRA para os itens indicados (destacados) no Termo de Referência;

3.3.2.1 – As fichas técnicas que refere o subitem 3.3.2, devem constar no Envelope de Proposta;

3.3.3 - Declaração de que tomou conhecimento de todas as condições do instrumento convocatório, das condições necessárias para participação no certame e de Inexistência de Fatos Impeditivos, conforme Anexo IV.

3.3.4 - A Comissão de Licitação poderá, no interesse do Sesc em manter o caráter competitivo desta licitação, solicitar a declaração escrito a próprio punho, quando possível do licitante na ausência no que se refere aos itens 3.3.3. O resultado de tal procedimento será determinante para fins da qualificação técnica.

3.3.5 – O Presidente a seu exclusivo critério, a qualquer momento, se julgar necessário para o esclarecimento de dúvidas, poderá solicitar aos licitantes a apresentação de cópias dos documentos que originaram as declarações e/ou atestados apresentados. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará na penalidade prevista no subitem 13.5.

4. - CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

4.1 – Todos os documentos deverão estar numerados utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20... 20/20.

4.1.1 - Caso a documentação não esteja numerada o representante da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação.

4.1.2 - Caso a documentação não esteja numerada e se o representante da empresa não estiver presente, fica autorizado pelo o presidente da comissão de licitação um membro da CPL, a fazê-lo durante a reunião de abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação.

4.2 - A documentação poderá ser apresentada em fotocópias, exceto papel térmico. Se julgar necessário, a Comissão de Licitação poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as fotocópias apresentadas.

4.3 - Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade.

4.4 – Em se tratando de filial: A filial fica desobrigada de apresentar os documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e desde que tenham sido apresentados pela matriz. Os demais documentos serão apresentados, pela matriz e pela filial, separadamente, emitidos com os respectivos CNPJs.

5 – PROPOSTA COMERCIAL

5.1 – Deverá ater-se a este edital e seus anexos.

5.2 - Apresentar-se em 01 (uma) via, em papel timbrado, digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devem do estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente.

5.3 A proposta comercial deverá ser elaborada, obedecendo às Especificações Técnicas (Anexo I) e, obrigatoriamente:

5.3.1. Razão Social completa da licitante e CNPJ, os quais serão os mesmos constantes da documentação e da Nota Fiscal/Fatura a ser emitida, caso venha sagrar-se vencedora do certame.

5.4 - O prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos.

5.5 - Apresentar os preços unitários e totais conforme **Anexo III – Modelo de Proposta**, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidas em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

5.6 – As folhas devem ser numeradas utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20... 20/20.

5.6.1 - Caso a proposta não esteja numerada o representante da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura do respectivo envelope.

5.6.1.1 - Caso a proposta não esteja numerada e se o representante da empresa não estiver presente, fica autorizado pelo o presidente da comissão de licitação um membro da CPL, a fazê-lo durante a reunião de abertura do respectivo envelope.

6 - DA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

6.1 – Em suas propostas comerciais os licitantes deverão considerar que o pagamento será creditado por meio de depósito na conta corrente do fornecedor ou via boleto em até 15 (quinze) dias após a entrega e aceite do item, mediante a apresentação da nota fiscal como fatura e aceite definitivo, na qual deverão ser discriminados o valor a ser pago pelo (s) **ITENS DE LIMPEZA GERAL**, com o respectivo valor, inadmitindo-se antecipações de qualquer natureza e negociação de títulos com instituições financeiras;

6.2 - O valor total a ser pago à empresa referente ao fornecimento dos gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza e descartáveis.

6.3 - Na nota fiscal deverão constar os dados bancários para depósito ou boleto do valor devido relativo à prestação de serviço do objeto desta licitação.

6.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo esse atraso decorrente do inadimplemento de obrigações do licitante vencedor não gerará direito ao pleito de reajustamento de preços.

6.5 - Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc/AR/TO.

6.6 – A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Não sendo indicado o prazo de validade fica subentendido como de 60 (sessenta) dias;

6.6.1 - Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, e ou adjudicado, a proposta fica automaticamente prorrogada por igual período, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, através de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

6.7 - Havendo discrepância entre da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último;

6.7.1 - Na Proposta Comercial, deverá constar somente 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

6.7.2 - Ocorrendo erros de adição será retificado conservando-se as parcelas corretas e se trocando a soma;

6.7.3 - Incidindo erros de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o preço total será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade;

6.7.4 - Configurado o erro detectado como vício material cuja solução não possa ser promovida pela Comissão de Licitação sem alterações de preços, a proposta será desclassificada.

6.8 - Quando o faturamento for efetuado por terceiros (inclusive filiais), tal fato deverá ser informado na proposta comercial, citando seus respectivos nomes, os quais deverão também cumprir as exigências para habilitação.

6.9 - Os termos constantes da proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelopes, após sua entrega.

6.10 - Os preços apresentados serão irrealizáveis e corresponderão exatamente às condições apresentadas na proposta comercial, não podendo haver alterações sob pena de desclassificação do licitante.

6.11 - Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação. A desistência da proposta poderá ser feita até a abertura do primeiro envelope de proposta, sob pena de preclusão.

6.12 - Quando o preponente desiste da proposta após a habilitação, deve encaminhar o pedido justificado de desistência para a Comissão da licitação para avaliação. Ainda que possua motivo justo sem o encaminhamento não será dispensado de suas obrigações.

6.13 - Com o requerimento em mãos a Comissão deliberara para, acatar ou não, o pedido de desistência. Se o fornecedor for eximido, não haverá nenhum prejuízo, mas, caso o pedido seja indeferido o fornecedor será punido nas condições previstas nesta licitação.

6.14 - Observadas às demais condições deste Edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito exclusivamente pelo critério do **Menor Preço Por Item**.

6.15 - O licitante não é obrigado apresentar proposta para todos os itens, o mesmo poderá escolher o (s) item (s) de seu interesse, conforme anexo I deste edital, considerando as quantidades e especificações técnicas.

6.16 – O licitante deverá colocar na proposta as marcas dos produtos cotados, caso de não constar, é facultado a comissão, desde que possível na reunião ou em momento oportuno, solicitar ao licitante a inserção na proposta.

6.17 - As empresas que não comercializarem as marcas citadas no anexo I, poderão fornecer ao Sesc/TO amostras dos produtos sem ônus até às 17:00 do dia 12/05/2022, com todas as informações técnicas dos produtos para que a equipe do Sesc/ possa analisar e julgar o produto/material.

6.18 - O silêncio da proposta quanto às condições de pagamento, prazo de entrega e validade da proposta, será considerado como concordância às determinações do Edital.

6.19 - Os pedidos serão emitidos e autorizados através da Coordenadoria de Suprimentos do SESC/TO, de acordo com a necessidade da entidade.

6.20 - Local para a entrega do material:

6.20.1 - Local de entrega: ALMOXARIFADO DO SESC - Centro de Atividades de Palmas, sito na 502 Norte, Conj. 02, Lotes 19 a 21, em horário comercial, conforme informado no PAF – Pedido ao Fornecedor, emitido e enviado pela Coordenadoria de Suprimentos do SESC/TO.

6.21 - Prazo de entrega até 10 (dez) dias corridos após a emissão do Pedido de Autorização ao Fornecedor (PAF).

6.22 - O prazo que não puder ser cumprido conforme item 6.21 deverá ser informado à Coordenadoria de Suprimentos no momento da solicitação do mesmo, para que se proceda à análise, aprovando ou não novo prazo.

6.23 - Os produtos/materiais a serem entregues deverão apresentar a data de validade mais longa possível. Caso seja julgado pelo Sesc/TO que tais produtos/materiais foram oferecidos com validade insuficiente para o uso, os mesmos serão devolvidos no ato da entrega.

6.24 - As quantidades constantes nesta licitação são estimadas, não sendo, portanto, concreto o seu consumo durante o período de vigência do Termo de Registro de Preço.

7 – DO REGISTRO DO PREÇO

7.1 - O registro de preço não importa em direito subjetivo de quem ofertou o preço registrado, de exigir a aquisição, sendo facultada a realização de contratação de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

7.2 - É permitido que outros licitantes participantes venham a praticar o menor preço registrado, desde que, esses se manifestem em sessão e preencham todas as condições deste edital.

7.3 - As quantidades dos itens constantes nesta licitação são estimadas, não sendo, portanto, concreta a sua utilização durante o período de vigência do Termo de Registro de Preço.

7.4 - **Vigência do Registro de Preço é de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura podendo ser prorrogável no máximo, por igual período.**

8 – DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE E PRORROGAÇÃO

8.1 – Será admitida, por solicitação do fornecedor registrado, o reajuste dos preços dos materiais/produtos fornecidos com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, da assinatura da Ata de Registro de Preço, vinculando-se ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou outro que venha substituí-lo.

8.2 - As quantidades constantes nesta Ata de Registro de Preço são estimadas, para serem utilizadas por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até igual período, os pedidos serão emitidos, de acordo com as necessidades do Sesc/TO.

8.3 - O contrato oriundo da Ata de Registro de Preço, poderá sofrer alterações de acordo com a Resolução vigente.

9 - PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

9.1 – Os envelopes distintos contendo os “Documentos de Habilitação” e a “Proposta Comercial” serão recebidos pela Comissão de Licitação **às 09:00 horas do dia 18/05/2022**, na Sede Administrativa do Sesc, sito à 301 Norte Conj. 01 Lote 19 Av. Teotônio segurado, constando de:

9.1.1 - Credenciamento (**anexo II**) e recebimento dos envelopes “documentos de habilitação” e “proposta comercial”.

9.1.2- Rubricar os envelopes lacrados de documentações e propostas comerciais pela Comissão de Licitação e pelos licitantes.

9.1.3 A comissão de licitação, se julgar conveniente, poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente as propostas, classificando os proponentes, e, só então, abrir o envelope de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

9.1.4- É desejável a presença do licitante ou de seu representante legal na sessão de abertura dos envelopes da fase de habilitação e propostas. O Licitante que não puder comparecer, poderão entregar antecipadamente os envelopes no Setor de Licitações do Sesc/TO e aceitará tacitamente as decisões da Comissão de Licitação.

9.1.5- A entrega da Proposta Comercial e da Documentação de Habilitação, por correio ou transportadora, é de exclusiva responsabilidade do remetente e transportador. O

Sesc/AR/TO não se responsabiliza pelo atraso ou extravio no transporte de qualquer proposta comercial ou documentação de habilitação encaminhada.

9.2 - ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.2.1 – Da abertura dos envelopes de documentação e habilitação:

a) Abertura dos envelopes “documentos de habilitação”, sendo a documentação analisada e rubricada pela comissão de licitação e pelos licitantes.

b) Análise de documentos e comunicação do resultado da fase de habilitação.

b.1). Caso a comissão de licitação julgue necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos de habilitação. Neste caso, todos os invólucros lacrados, contendo propostas, serão colocados em um único envelope, que será lacrado e rubricado pelos licitantes e pelos membros da Comissão, ficando em poder desta até que seja decidida a habilitação.

c) Encerramento da reunião, após a leitura, assinatura e aprovação da ata.

9.2.2 – Caso não seja possível o cumprimento previsto na letra “c” do item 9.2, a comunicação do resultado do exame de documentos e convocação para a reunião de abertura dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” será efetuada por meio de informe oficial para cada empresa, através de e-mail e site do Sesc/TO, <https://www.sescto.com.br/licitacao>;

9.2.3 - É desejável a participação do representante na reunião desta licitação. Porém, caso não seja possível a sua presença, os envelopes descritos no item 9.1 poderão ser entregues antecipadamente no Setor de Licitações do Sesc/TO.

9.3 - ABERTURA DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL”

9.3.1 - Abertura dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” dos licitantes sendo as propostas comerciais analisadas e rubricadas pela comissão de licitação e pelos representantes das licitantes.

9.3.2 - Análise das propostas comerciais pela Comissão de Licitação, para fins de verificação de conformidade com este instrumento convocatório e seus anexos, e julgamento conforme item 10.

a) Comunicação do resultado do julgamento das propostas comerciais;

b) Encerramento da reunião, após a leitura, assinatura e aprovação da ata.

- c) Caso não seja possível o cumprimento do previsto na letra “a” do item 9.3.2, a comunicação do julgamento final da licitação será efetuada através de e-mails e publicação no site <https://www.sescto.com.br/licitacao>.

9.3.3 - O não comparecimento do representante da empresa licitante às reuniões de abertura de envelopes, não invalida a sua participação, porém resulta em anuência tácita com as decisões tomadas pela comissão de licitação, registradas em ata.

10 - JULGAMENTO

10.1 – O exame e julgamento das propostas serão procedidos pela Comissão Permanente de Licitação em reunião pública.

10.2 – Após analisar a conformidade das propostas com o estabelecido nesta Concorrência, será declarada como mais vantajosa para o Sesc - TO a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10.3 - Será desclassificada a proposta que:

10.3.1 - Contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

10.3.2 - Estiver em desacordo com qualquer das exigências do presente Edital;

10.3.3 - Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade de entrega, não sendo coerentes com os de mercado.

10.4 - Serão desclassificadas as propostas que não estiverem de acordo com o instrumento convocatório e repassados para o 2º ou 3º colocados, assim sucessivamente de acordo com a ordem classificatória no julgamento.

10.5 - Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados, ou por deliberação da Comissão de Licitação poderá ocorrer no ato da reunião.

10.5.1 - O sorteio será feito através da aposição em cédulas dos nomes dos licitantes empatados, sendo que ditas cédulas deverão ser colocadas em urna fechada, da qual será retirada apenas uma das cédulas, sendo esta a primeira classificada, e assim retirando-se as cédulas sucessivamente, até que se classifiquem todos os licitantes então empatados.

10.5.2 - Decorridos trinta minutos da hora marcada, sem que compareçam todas as convocadas, o sorteio será realizado, a despeito das ausências.

10.6 - O resultado final do julgamento das propostas será publicado no site do Sesc/TO.

10.7 - Não será levada em conta, para efeito de classificação, qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento convocatório e seus anexos ou baseada nas ofertas dos demais licitantes.

10.8 - Os itens que forem cotados apenas por uma empresa serão comparados com os valores constantes no estimado da licitação e/ou com pesquisa de mercado, ficando a critério da autoridade competente sua homologação e/ou adjudicação.

10.9 - Os valores unitários e a soma total que prevalecerão na Ata de Registro de Preço, serão os apurados no mapa de cotação (sistema interno);

11 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

11.1 - Encerramento da reunião, após a rubrica das propostas e dos documentos de habilitação pela Comissão de Licitação e pelos licitantes, e leitura, aprovação e assinatura da ata por todos os licitantes presentes e pela comissão.

11.2 – Concluída a análise da documentação e observados os recursos porventura interpostos na forma da resolução vigente, a Comissão emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do Sesc/TO, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Homologação e Adjudicação da respectiva licitação.

11.2.1 - A autoridade superior do Sesc/TO poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do Sesc, discordar e deixar de homologar e Adjudicar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Comissão, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela resolução vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

11.3 – Sendo homologada e adjudicada a licitação o licitante vencedor será convocado para coleta e assinatura da Ata de Registro de Preço, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação.

11.3.1 - É facultado ao Sesc/TO, a dispensa de elaboração da Ata de Registro de Preço, nos casos em que considerar desnecessários devido ao valor contratado, sendo indispensável o PAF – Pedido ao Fornecedor.

11.4 - O resultado final desta licitação será divulgado, através do site www.sescto.com.br, e-mails e outros meios de comunicações.

12 - PENALIDADES

12.1 – A recusa assinar a Ata de Registro de Preço, no prazo de 03 (três) dias a partir da convocação, dará ao Sesc/AR/TO o direito de homologar e adjudicar esta licitação ao

próximo colocado e suspender o licitante em até 2 (dois) anos, do direito de licitar e contratar com o Sesc.

12.2 – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante registrado poderá acarretar a perda do direito à contratação e a suspensão do direito de licitar e contratar com o Sesc, por até dois anos.

12.3 - Outras penalidades estão previstas na Ata de Registro de Preço.

12.4 – A critério do Sesc/AR/TO, as sanções poderão ser cumulativas.

12.5 - DOS CASOS OMISSOS

12.5.1 - Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão Permanente de Licitação, de acordo com as disposições existentes sobre o assunto, sendo que o resultado será informado a todos os interessados, e passará a ser parte integrante do procedimento licitatório.

13 - DA IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

13.1 O Instrumento Convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes das Proposta Comercial e documentação. Não impugnado o Instrumento Convocatório, preclui toda matéria nele constante.

13.2 - A impugnação deverá ser dirigida à Comissão Permanente de Licitação, em documento original, datado e assinado, protocolado na Sede Administrativa, Quadra 301 Norte, Avenida Teotônio Segurado, Conjunto 01, Lotes 19, Plano Diretor Norte, Palmas – Tocantins ou;

13.2.1 - Através do endereço eletrônico - *e-mail*: licitacoes@sescto.com.br. O documento deverá ser encaminhado anexo ao e-mail em formato **pdf**, assinado pelo representante legal da empresa.

13.2.2 - Em caso de envio da impugnação através da via física do documento este deverá ser protocolado junto à Comissão até o prazo estabelecido no subitem 13.1, deste item.

13.3 - A falta de manifestação motivada dos proponentes, bem como a não apresentação de memoriais fundados naquelas razões, ou documentos que instruem a impugnação, no prazo previsto no subitem 6.1, importará na decadência do direito de recurso.

13.4 - Sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das Propostas.

13.5 - As impugnações apresentadas fora do prazo não serão conhecidas.

13.6. As impugnações, julgamentos e respostas serão disponibilizadas no site <https://www.sescto.com.br/licitacao>.

14 - DOS RECURSOS

14.1 - Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao julgamento desta licitação caberá recurso fundamentado, dirigido ao Sr. Gerente Administrativo (GAD) da Administração Regional do Sesc/TO, por escrito e protocolado original, por meio da Comissão de Licitação, no, **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a contar da data da divulgação da decisão acerca:

14.2 - DO JULGAMENTO DOS RECURSOS

14.4 - Os recursos serão interpostos por escrito perante a Comissão Permanente de Licitação, registrando-se a data de sua entrega mediante protocolo, observando-se para tanto o horário das 8h às 12h00min e das 14h00min às 18h, dos dias úteis de trabalho do Sesc/TO;

14.5 - Os recursos terão efeito suspensivo e os interpostos intempestivo não serão conhecidos, operando-se a respeito à preclusão;

14.6 - Não caberá recurso da decisão da autoridade competente que é a última instância de julgamento da Entidade;

14.7 - Interposto recurso, abrir-se-á vista aos LICITANTES, no Sesc/TO, pelo prazo comum de 05 (cinco) dias úteis, para impugnação, contados a partir da comunicação da sua interposição;

14.8 - Impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá realizar instrução complementar, submetendo à decisão final da Autoridade Competente, no prazo total de 10 (dez) dias úteis, cujo resultado será comunicado por correspondência, via o site www.sescto.com.br ou e-mail;

14.9 - Os Recursos e Contrarrazões de Recursos deverão ser dirigidos à Comissão Permanente de Licitação, que deverá realizar as instruções complementares que entender necessárias e encaminhar para a decisão da Autoridade Competente;

14.10 - É facultado aos LICITANTES formularem impugnações ou protestos, por escrito, devidamente registrados nas atas dos trabalhos, relativos ao(s) outro(s) LICITANTE(S) ou ao transcurso da Licitação, entretanto, qualquer conduta caracterizada como prejudicial ao

Processo Licitatório poderá ser considerada como incurso no *preceito do artigo 335¹, do Código Penal*.

14.11 - Na contagem dos prazos será excluído o dia de começo e incluído o dia final, prorrogando-os automaticamente, para o primeiro dia útil subsequente, quando recair em data em que não haja expediente no Sesc/TO.

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas através do site www.sescto.com.br, no mural, fax, e-mails e outros meios de comunicação do Sesc.

15.2 – Em suas propostas comerciais os licitantes deverão considerar que o pagamento será creditado em conta bancária indicada pelo contratado, em até **15 (quinze)** dias úteis após a apresentação da fatura e aceite definitivo dos serviços, inadmitindo-se antecipações de qualquer natureza e negociação de títulos com instituições financeiras.

15.3 A Comissão de Licitação poderá, no interesse do Sesc em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura do certame e possa ser sanada em prazo fixado pela mesma. Poderá também pesquisar via **Internet**, quando possível, para verificar a regularidade / validade de documentos, certidões e outros. Tais informações (print/recorte e ou emissão da consulta não caracteriza juntada de documento novo). O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação.

15.4 - Não serão levadas em consideração documentos e propostas que não estiverem de acordo com as condições deste edital e seus anexos quer por omissão, quer por discordância, e o Sesc/AR/TO se reserva o direito de rejeitá-las e cancelar a presente licitação, a qualquer momento, no todo ou parcialmente, antes da formalização da contratação junto ao licitante vencedor.

15.5 - A comissão de licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar diligência aos licitantes, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá implicar desclassificação e/ou inabilitação do licitante.

15.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, só poderão serem retirados após a assinatura da Ata de Registro de Preço, e os que não forem retirados, serão destruídos 15 (quinze) dias depois da assinatura.

¹ [CP - Decreto Lei nº 2.848 de 07 de Dezembro de 1940](#)

Art. 335 - Impedir, perturbar ou fraudar concorrência pública ou venda em hasta pública, promovida pela administração federal, estadual ou municipal, ou por entidade paraestatal; afastar ou procurar afastar concorrente ou licitante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem:

Pena - detenção, de seis meses a dois anos, ou multa, além da pena correspondente à violência.

Parágrafo único - Incorre na mesma pena quem se abstém de concorrer ou licitar, em razão da vantagem oferecida. Inutilização de edital ou de sinal.

15.7 - A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc/AR/TO e/ou terceiros em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

15.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc/TO.

15.9 - Quando não for possível realizar o ato do recebimento do envelope desta licitação, a comissão de licitação marcará nova data e hora a ser divulgada conforme previsto no subitem 15.10.

15.10 - A comissão de licitação a qualquer tempo, antes da data da apresentação das propostas, poderá proceder alterações concernentes a esta licitação, postando no site www.sescto.com.br no link licitações, correspondente adendo, disponibilizando assim aos interessados, sendo facultado à CPL, se for o caso, adiar a data do recebimento da documentação.

15.11 - A participação nesta licitação implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

15.12 - O Sesc/TO se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações, a que título for.

15.13 - Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa o qual, na incidência, obriga o licitante a comunicar ao Sesc/TO quando ocorrido durante o certame.

15.14 – A qualquer momento o Sesc/TO poderá desclassificar o licitante sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

15.15 – O licitante que apresentar proposta estará vinculada a ela, e se responsabilizará pelo fornecimento do objeto nas condições oferecidas.

15.16 – O licitante que não informar na proposta prazo para a prestação dos serviços, validade, forma de pagamento e garantia, fica estabelecida às condições solicitada no instrumento convocatório.

15.17 - Município de PALMAS/TO é o domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.18 – São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – Especificações técnicas;

Anexo II – Modelo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de Proposta;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Recebimento dos Documentos, Conhecimento das Condições e de Inexistência de Fatos Impeditivos;

Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preço.

Palmas – Tocantins, 29 de abril de 2022.

Adílio Rodrigues Ribeiro
Presidente da CPL

CONCORRÊNCIA Nº 22/01.00018 - CC - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO I

I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MEDIDAS	QTD	MARCAS HOMOLOGADAS
1	<p>ÁGUA SANITÁRIA - 05 LITROS COMPOSIÇÃO: PRODUTO A BASE DE CLORO, SOLUÇÃO AQUOSA À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 A 2,5% P/P. AÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE MÚLTIPLO USO GERAL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, BICO DOSADOR E EMBALAGEM DE ALTA RESISTÊNCIA.</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA</p>	GALÃO 05 LITROS	800	
2	<p>ALCOOL 70% - 01 LITRO INFORMAÇÕES TÉCNICAS: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, DESNATURANTE, ÁGUA, PRINCÍPIO ATIVO, ÁLCOOL ETÍLICO 70º CONTEÚDO: 1 LITRO.</p>	GALÃO 01 LT	7000	START, SOL, ITAJÁ, YPÊ
3	<p>CERA ACRÍLICA CONCENTRADA – TRANSPARENTE CERA PARA PISO, LAVÁVEL E COMPATÍVEL COM TRATAMENTO ACRÍLICO, PAVIFLEX; FORMANDO UMA FILME ACRÍLICO AUTO BRILHANTE TRANSPARENTE E ANTI DERRAPANTE; ALTO RENDIMENTO: 60 A 80 M² POR LITRO. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO ACRÍLICO, CERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, CERA DE POLIPROPILENO, POLÍMEROS, PLASTIFICANTE, AGENTE EMULSIONANTES, TENSOATIVO FLUORADO, NIVELADORES, PRESERVANTE, PERFUME E ÁGUA. DENSIDADE: (25ºC) MÍNIMO DE 1,00 G/ML, PH: MÍNIMO DE 7,5.</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO.</p>	GALÃO 05 LITROS	200	
4	<p>CERA LÍQUIDA ANTI DERRAPANTE – PRETA CERA PARA PISO, LAVÁVEL E COMPATÍVEL COM TRATAMENTO ACRÍLICO, PAVIFLEX; FORMANDO UMA FILME ACRÍLICO AUTO BRILHANTE TRANSPARENTE E ANTI DERRAPANTE; ALTO RENDIMENTO: 60 A 80 M² POR LITRO. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO ACRÍLICO, CERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, CERA DE POLIPROPILENO, POLÍMEROS, PLASTIFICANTE, AGENTE EMULSIONANTES, TENSOATIVO FLUORADO, NIVELADORES, PRESERVANTE, PERFUME E ÁGUA. DENSIDADE: (25ºC) MÍNIMO DE 1,00 G/ML, SÓLIDOS NÃO VOLÁTEIS 20% À 24%;</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO.</p>	GALÃO 05 LITROS	60	
5	<p>DETERGENTE DESINCRUSTANTE/DESENGORDURANTE CÁUSTICO INDICADO PARA A LIMPEZA DE FERRO EM GERAL ONDE EXISTAM RESÍDUOS DE GORDURA CARBONIZADA. NÃO UTILIZAR EM ALUMÍNIO E LATÃO: CARACTERÍSTICA TÉCNICAS: ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH (PURO): MÍNIMO DE 11 DENSIDADE (25ºC): 1,10 G/ML:</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO.</p>	GALÃO 05 LITROS	80	
6	<p>DETERGENTE LIMPA ALUMÍNIO INDICADO PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS EM ALUMÍNIO DIVERSOS, CARACTERÍSTICA TÉCNICAS: ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH (PURO): MÍNIMO 2,0 DENSIDADE (25ºC): MÍNIMO 1,00 G/ML:</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO.</p>	GALÃO 05 LITROS	100	
7	DESINFETANTE BACTERICIDA – 500 ML	FR 500ML	3500	
8	DESINFETANTE CLORADO PARA VEGETAIS DICLOROISOCIANURATO DE SÓDIO E CLORETO DE SÓDIO. ATIVO: DICLOROISOCIANURATO DE	1KG		

	SÓDIO – 7,4% ASPECTO PÓ COR BRANCO PH 1% - (25°C): MINIMO 6,0 TEOR DE CLORO ATIVO (%CL2): 6,8		50	
9	DETERGENTE 2 EM 1 - DESINFETANTE E DETERGENTE DE UTILIZAÇÃO MANUAL É INDICADO NA LIMPEZA DE PISOS E SUPERFÍCIES QUE ESTEJAM IMPREGNADOS COM GORDURAS OU SUJIDADES DE NATUREZA ARENOSA. ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH (PURO): MINIMO 7,0 VISCOSIDADE: MINIMO 600 MIN DENSIDADE (25°C): MINIMO 1,00 G/ML PRINCÍPIO ATIVO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO – BIODEGRADÁVEL. APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	150	
10	DETERGENTE NEUTRO COM BICO DOSADOR, GLICERINADO E BIODEGRADÁVEL, FRASCO DE 500ML;	FR 500ML	3500	YPÊ, LIMPOL, MINUANO
11	DETERGENTE NEUTRO CONCENTRADO AMONIACAL É INDICADO PARA LIMPEZA POR ESPUMA DE SUPERFÍCIES IMPREGNADA COM GORDURAS E RESÍDUOS OLEOSOS EM INDÚSTRIAS EM GERAL. ASPECTO: LÍQUIDO OPACO SEMI-VISCOSO O COR: INCOLOR PH (1%): MINIMO 11,0 / ALCALINO DENSIDADE (25°C): MINIMO 1,04 G/ML COMPOSIÇÃO: PRINCÍPIO ATIVO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO. APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	400	
12	DETERGENTE PARA LIMPEZA GERAL - MÉDIA ALCALINIDADE É INDICADO PARA LIMPAR PISOS, PAREDES, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE COZINHAS EM GERAL. ASPECTO LÍQUIDO OPALESCENTE PH PURO (25°C): MINIMO DE 9,5 VISC.LVT/25°C/RPM60/P3: MINIMO DE 700 CPS	GALÃO 05 LITROS	300	
13	DETERGENTE PARA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS LIMPEZA E SANITIZAÇÃO DE PRATOS, TALHERES, BANDEJAS, COPOS, XÍCARAS E OUTROS UTENSÍLIOS PARA UTILIZAÇÃO ATRAVÉS DE DOSADOR ELETRÔNICO EM MÁQUINAS DE LAVAR PRATOS. ASPECTO: LÍQUIDO TRANSLÚCIDO DENSIDADE (25°C) MINIMO DE 1,00G/ML PH (1%): MINIMO DE 10,0 APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	60	
14	DISCO PARA ENCERADEIRA PRETO Ø510 MM	UND	40	
15	DISCO VERDE Ø510 MM PARA ENCERADEIRA	UND	30	
16	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA - BASE DE PLÁSTICO	UND	50	BETTANIN, CONDOR
17	ESCOVA PARA LAVAR SANITÁRIO SEM SUPORTE	UND	50	
18	ESPONJA DE AÇO - PACOTE COM 08 UND	PCT	500	BOMBRIL, ASSOLAN
19	ESPONJA FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO (SEM ESPUMA)	UND	600	
20	ESPONJA MULTIUSO - ESPUMA AMARELA/VERDE	UND	2700	BOMBRIL, ASSOLAN
21	ESPONJAS DE AÇO INOXIDÁVEL 4 UND	PCT	300	

22	FLANELA BRANCA 28X48CM - COSTURA Reforçada, 100% Algodão.	UND	600	
23	FLANELA DE PANO NA COR LARANJA - 28X48	UND	500	
24	LIMPA PEDRA DE UTILIZAÇÃO MANUAL, É INDICADO PARA RECUPERAÇÃO DE INOX, PISOS DE CIMENTO, GRESSIT E PEDRAS NATURAIS COMO MIRACEMA, PEDRA GOIANA, PEDRA MINEIRA E LAGOINHA. PARA A SUA APLICAÇÃO UTILIZE BOTAS E LUVAS. ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO COR: INCOLOR DENSIDADE (25°C): MÍNIMO 1,02 G/ML PH (1%): MÍNIMO 2,0 APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	100	
25	LIMPA VIDROS CONCENTRADO ASPECTO: LÍQUIDO TRANSLÚCIDO PH (PURO): MÍNIMO DE 6,0 DENSIDADE (25°C): MÍNIMO DE 0,96 G/ML. APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	100	
26	LIMPADOR MULTIUSO - GARRAFA DE 500ML	UND	3000	VEJA, CIF, YPÊ, UAU, BOMBIL, LIMPOL
27	LUSTRA MÓVEIS - COM SILICONE - FRAGÂNCIA LAVANDA/FLORAL - 200ML - PARA MÓVEIS DE MADEIRA E ELETRODOMÉSTICO EM GERAL.	UND	80	
28	LUVA EMBORRACHADA TAMANHO GRANDE - SEM FORRO, CANO LONGO, PARA LIMPEZA PESADA	PCT	600	VOLK, LAGROTTA, SUPER SAFETY
29	LUVA EMBORRACHADA TAMANHO MÉDIO - SEM FORRO, CANO LONGO, PARA LIMPEZA PESADA	PCT	400	VOLK, LAGROTTA, SUPER SAFETY
30	LUVA EMBORRACHADA TAMANHO PEQUENO - SEM FORRO, CANO LONGO, PARA LIMPEZA PESADA	PCT	350	VOLK, LAGROTTA, SUPER SAFETY
31	PALHA DE AÇO Nº2 25G - MALHA GROSSA	UND	250	
32	PANO DE CHÃO CRU 78X88CM	UND	1000	
33	PANO DE PRATO - LISO BRANCO ALVEJADO - MEDIDAS APROXIMADAS: 62 X 42 - COM COSTURA NAS BORDAS	UND	300	
34	PANO MULTIUSO ROLO DE 200 METROS, PICOTADO	RL	100	
35	PAPEL HIGIÊNICO - ATENDIDO POR PACOTE COM 04 ROLOS - MATERIAL: CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO: 30 M, LARGURA: 10 CM, TIPO: PICOTADO, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EXTRA MACIO E SEM PERFUME.	PCT	800	
36	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO 300 METROS – ATENDIDO PACOTE COM 8 ROLOS	PCT	3200	JOFEL, COPAPA, RENOVA, KIMBERLY-CLARK, FLORAX PREMIUM

37	PAPEL INTERFOLHA LUXO BRANCO 02 DOBRAS - PCT COM 1000FLS 100% CELULOSE VIRGEM FOLHAS APROX. 20,3X20CM	PCT	4000	FLAMINGO (PRÁTICA ECO), KIMBERLY
38	PAPEL TOALHA BOBINA 6 X 200 ATENDIDO POR FARDO CONTENDO 06 UND - PARA DISPENSER ALTO CORTE (100% CELULOSE VIRGEM)	CX	500	FLORAX PREMIUM, NOTÁVEL
39	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA -, MATERIAL: 100% FIBRAS CELULÓSICAS, TIPO FOLHA: DUPLA PICOTADA, COMPRIMENTO: 28 CM, LARGURA: 42 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTO PODER DE ABSORÇÃO, GRAMATURA MÍNIMA 110 G/M2.	PCT	1500	
40	PEDRA SANITÁRIA 25 GRAMAS	UND	2000	
41	PURIFICADOR DE AR 360 ML - SPRAY AROMATIZANTE	UND	1000	
42	REMOVEDOR DE CERA PARA PISO PLURIGOMA, ARDÓSIA, PEDRAS NATURAIS, GRANILITE E MÁRMORE ASPECTO: LÍQUIDO TRANSLÚCIDO PH (1%): MÍNIMO DE 11,0 DENSIDADE (25°C): MÍNIMO DE 0,99 G/ML APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	100	
43	RODO - 40 CM - BASE EM PVC COM CABO EM MADEIRA ROSQUEADO E REVESTIDO EM PLÁSTICO COM SUPORTE P/ FIXAÇÃO EM PAREDE, COMPRIMENTO SUPORTE: 40 CM, QUANTIDADE BORRACHAS: 2 UNID. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO 1,40 M.	UND	100	
44	RODO - 60 CM - BASE EM PVC COM CABO EM MADEIRA ROSQUEADO E REVESTIDO EM PLÁSTICO COM SUPORTE P/ FIXAÇÃO EM PAREDE.	UND	300	
45	SABÃO EM BARRA NEUTRO PCT COM 5 – UND - COMPOSIÇÃO BÁSICA: SAL INORGÂNICO, ÁGUA, COADJUVANTE, EMOLIENTE E PIG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PERFUME. GLICERINADO E BIODEGRADÁVEL.	PCT	300	
46	SABÃO EM PÓ - 1KG - USO GERAL - EM EMBALAGEM DE PAPEL CARTÃO DE ORIGEM DE FONTES SUSTENTÁVEIS OU EMBALAGEM PLÁSTICA. CAIXA/SACO RESISTENTE CONTENDO 1 KG, BIODEGRADÁVEL, PRODUTO SANEANTE NOTIFICADO NA ANVISA.	CX	600	
47	SABONETE LÍQUIDO - CREMOSO PEROLADO - PRONTO USO É INDICADO PARA LIMPEZA DAS MÃOS. SPECTO LÍQUIDO SEMI-VISCOZO COR BRANCO PEROLADO ODOR: DIVERSOS PH (PURO): MÍNIMO 6,00 DENSIDADE (25°C): MÍNIMO 0,98 G/ML VISCOSIDADE: 1000 A 1200 CP APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	300	
48	SABONETE LÍQUIDO ANTI-SÉPTICO ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH PURO: MÍNIMO DE 6 DENSIDADE (25°C): MÍNIMO 0,98 G/ML VISCOSIDADE: MÍNIMO 700 CPs APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	50	
49	SACO PARA LIXO 60L PRETO - PCT COM 100 SACOS - SACO DE LIXO EXTRA REFORÇADO, FABRICADO RIGOROSAMENTE DENTRO DAS NORMAS VIGENTES DA ABNT. DIMENSÕES: 75X60 MICRAGEM: ACIMA DE 8 MICRAS	PCT	250	

	ENTREGAR 01(UMA) AMOSTRA NO CREDENCIAMENTO.			
50	SACO PARA LIXO PRETO REFORÇADO 100L SACO DE LIXO EXTRA REFORÇADO PRETO 100 LITROS; PACOTE COM 100 UNIDADES, FABRICADO RIGOROSAMENTE DENTRO DAS NORMAS VIGENTES DA ABNT. DIMENSÕES: 75X95 MICRAGEM: ACIMA DE 8 MICRAS ENTREGAR 01(UMA) AMOSTRA NO CREDENCIAMENTO.	PCT	600	
51	SACO PARA LIXO PRETO 20 LITROS - EXTRA REFORÇADO; PACOTE COM 100 UNIDADES, FABRICADO RIGOROSAMENTE DENTRO DAS NORMAS VIGENTES DA ABNT. DIMENSÕES: 45X39 MICRAGEM: ACIMA DE 8 MICRAS ENTREGAR 01(UMA) AMOSTRA NO CREDENCIAMENTO.	PCT	150	
52	SECANTE ABRILHANTADOR PARA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH (PURO): 7,0 DENSIDADE (25°C): 0,90 G/ML APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	100	
53	VASSOURA - TIPO GARI 40 A 60 CM - C/ CABO, CERDAS NATURAIS EM PIAÇAVA, COM APROXIMADAMENTE 40 A 60CM. UTILIZADA TAMBÉM PARA METALÚRGICAS E PISOS EM ALTA TEMPERATURA. PESO APROXIMADO: 1,2KG	UND	50	
54	VASSOURA DE NYLON - VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO COM 20 CM, CERDAS DE 11CM, COM CABO ROSCÁVEL MEDINDO 120CM, PROTEGIDO COM PLÁSTICO.	UND	80	BETTANIN, CONDOR
55	VASSOURA DE PÊLO 40CM - BASE PLÁSTICA, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,2M CERDAS NATURAIS, EXTRA MACIAS. VASSOURA DE PELO SINTÉTICA COM CABO DE MADEIRA CABO PLASTIFICADO TAMANHO DA BASE: 40CM TAMANHO DO CABO: 1,20M	UND	200	

CONCORRÊNCIA Nº 22/01.00018 – CC, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO II

II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Em atendimento ao disposto na Licitação em epígrafe, credenciamos o Sr....., portador da Carteira de Identidade nº Expedida por

..... em ___/___/___, para que represente nossa empresa nessa licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, assinar Atas, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na licitação.

Local e data.

Assinatura do responsável pela empresa

OBSERVAÇÕES:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

Este documento de credenciamento poderá ser substituído por Procuração Pública com poderes específicos para participação em licitações.

Deverá ser juntado o documento que comprove o poder de delegação do outorgante.

CONCORRÊNCIA Nº 22/01.0018 – CC, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO III

III - MODELO DE PROPOSTA

Serviço Social do Comércio – Sesc

Comissão de Licitação

Apresentamos a nossa proposta de preços para fornecimento Fornecimento de **ITENS DE LIMPEZA GERAL**, destinados a suprir as necessidades do almoxarifado do Sesc/TO. Segundo especificações técnicas constantes no Anexo I e conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MEDIDAS	QTD	MARCAS HOMOLOGADAS	MARCAS COTADAS	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<p>ÁGUA SANITÁRIA - 05 LITROS COMPOSIÇÃO: PRODUTO A BASE DE CLORO, SOLUÇÃO AQUOSA À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 A 2,5% P/P. AÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE MÚLTIPLO USO GERAL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, BICO DOSADOR E EMBALAGEM DE ALTA RESISTÊNCIA.</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA</p>	GALÃO 05 LITROS	800	START, SOL, ITAJÁ, YPÊ			
2	<p>ÁLCOOL 70% - 01 LITRO INFORMAÇÕES TÉCNICAS: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, DESNATURANTE, ÁGUA, PRINCÍPIO ATIVO, ÁLCOOL ETÍLICO 70º CONTEÚDO: 1 LITRO.</p>	GALÃO 01 LT	7000				
3	<p>CERA ACRÍLICA CONCENTRADA – TRANSPARENTE CERA PARA PISO, LAVÁVEL E COMPATÍVEL COM TRATAMENTO ACRÍLICO, PAVIFLEX; FORMANDO UMA FILME ACRÍLICO AUTO BRILHANTE TRANSPARENTE E ANTI DERRAPANTE; ALTO RENDIMENTO: 60 A 80 M² POR LITRO. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO ACRÍLICO, CERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, CERA DE POLIPROPILENO, POLÍMEROS, PLASTIFICANTE, AGENTE EMULSIONANTES, TENSOATIVO FLUORADO, NIVELADORES, PRESERVANTE, PERFUME E ÁGUA. DENSIDADE: (25ºC) MÍNIMO DE 1,00 G/ML, PH: MÍNIMO DE 7,5.</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO.</p>	GALÃO 05 LITROS	200				
4	<p>CERA LÍQUIDA ANTI DERRAPANTE – PRETA CERA PARA PISO, LAVÁVEL E COMPATÍVEL COM TRATAMENTO ACRÍLICO, PAVIFLEX; FORMANDO UMA FILME ACRÍLICO AUTO BRILHANTE TRANSPARENTE E ANTI DERRAPANTE; ALTO RENDIMENTO: 60 A 80 M² POR LITRO. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO ACRÍLICO, CERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, CERA DE POLIPROPILENO, POLÍMEROS, PLASTIFICANTE, AGENTE EMULSIONANTES, TENSOATIVO FLUORADO, NIVELADORES, PRESERVANTE, PERFUME E ÁGUA. DENSIDADE: (25ºC) MÍNIMO DE 1,00 G/ML, SÓLIDOS NÃO VOLÁTEIS 20% À 24%;</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO.</p>	GALÃO 05 LITROS	60				

5	<p>DETERGENTE DESINCRUSTANTE/DESENGORDURANTE CÁUSTICO INDICADO PARA A LIMPEZA DE FERRO EM GERAL ONDE EXISTAM RESÍDUOS DE GORDURA CARBONIZADA. NÃO UTILIZAR EM ALUMÍNIO E LATÃO: CARACTERÍSTICA TÉCNICAS: ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH (PURO): MINIMO DE 11 DENSIDADE (25°C): 1,10 G/ML:</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO.</p>	GALÃO 05 LITROS	80				
6	<p>DETERGENTE LIMPA ALUMÍNIO INDICADO PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS EM ALUMINIO DIVERSOS, CARACTERÍSTICA TÉCNICAS: ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH (PURO): MINIMO 2,0 DENSIDADE (25°C): MINIMO 1,00 G/ML:</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO.</p>	GALÃO 05 LITROS	100				
7	DESINFETANTE BACTERICIDA – 500 ML	FR 500ML	3500				
8	<p>DESINFETANTE CLORADO PARA VEGETAIS DICLOROISOCIANURATO DE SÓDIO E CLORETO DE SÓDIO. ATIVO: DICLOROISOCIANURATO DE SÓDIO – 7,4% ASPECTO PÓ COR BRANCO PH 1% - (25°C): MINIMO 6,0 TEOR DE CLORO ATIVO (%CL2): 6,8</p>	1KG	50				
9	<p>DETERGENTE 2 EM 1 - DESINFETANTE E DETERGENTE DE UTILIZAÇÃO MANUAL É INDICADO NA LIMPEZA DE PISOS E SUPERFÍCIES QUE ESTEJAM IMPREGNADOS COM GORDURAS OU SUJIDADES DE NATUREZA ARENOSA. ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH (PURO): MINIMO 7,0 VISCOSIDADE: MINIMO 600 MIN DENSIDADE (25°C): MINIMO 1,00 G/ML PRINCÍPIO ATIVO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO – BIODEGRADÁVEL.</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO</p>	GALÃO 05 LITROS	150	YPÊ, LIMPOL, MINUANO			
10	<p>DETERGENTE NEUTRO COM BICO DOSADOR, GLICERINADO E BIODEGRADÁVEL, FRASCO DE 500ML;</p>	FR 500ML	3500				
11	<p>DETERGENTE NEUTRO CONCENTRADO AMONIAICAL É INDICADO PARA LIMPEZA POR ESPUMA DE SUPERFÍCIES IMPREGNADA COM GORDURAS E RESÍDUOS OLEOSOS EM INDÚSTRIAS EM GERAL. ASPECTO: LÍQUIDO OPACO SEMI-VISCOSO O COR: INCOLOR PH (1%): MINIMO 11,0 / ALCALINO DENSIDADE (25°C): MINIMO 1,04 G/ML COMPOSIÇÃO: PRINCÍPIO ATIVO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO.</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO</p>	GALÃO 05 LITROS	400				
12	<p>DETERGENTE PARA LIMPEZA GERAL - MÉDIA ALCALINIDADE É INDICADO PARA LIMPAR PISOS, PAREDES, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE COZINHAS EM GERAL. ASPECTO LÍQUIDO OPALESCENTE PH PURO (25°C): MINIMO DE 9,5 VISC.LVT/25°C/RPM60/P3: MINIMO DE 700 CPS</p>	GALÃO 05 LITROS	300				
13	<p>DETERGENTE PARA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS LIMPEZA E SANITIZAÇÃO DE PRATOS, TALHERES, BANDEJAS, COPOS, XÍCARAS E OUTROS UTENSÍLIOS</p>	GALÃO 05 LITROS	60				

	PARA UTILIZAÇÃO ATRAVÉS DE DOSADOR ELETRÔNICO EM MÁQUINAS DE LAVAR PRATOS. ASPECTO: LÍQUIDO TRANSLÚCIDO DENSIDADE (25°C) MÍNIMO DE 1,00G/ML PH (1%): MÍNIMO DE 10,0 APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO						
14	DISCO PARA ENCERADEIRA PRETO Ø510 MM	UND	40				
15	DISCO VERDE Ø510 MM PARA ENCERADEIRA	UND	30	BETTANIN, CONDOR			
16	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA - BASE DE PLÁSTICO	UND	50				
17	ESCOVA PARA LAVAR SANITÁRIO SEM SUPORTE	UND	50	BOMBRIL, ASSOLAN			
18	ESPONJA DE AÇO - PACOTE COM 08 UND	PCT	500				
19	ESPONJA FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO (SEM ESPUMA)	UND	600	BOMBRIL, ASSOLAN			
20	ESPONJA MULTIUSO - ESPUMA AMARELA/VERDE	UND	2700				
21	ESPONJAS DE AÇO INOXIDÁVEL 4 UND	PCT	300				
22	FLANELA BRANCA 28X48CM - COSTURA Reforçada, 100% Algodão.	UND	600				
23	FLANELA DE PANO NA COR LARANJA - 28X48	UND	500				
24	LIMPA PEDRA DE UTILIZAÇÃO MANUAL, É INDICADO PARA RECUPERAÇÃO DE INOX, PISOS DE CIMENTO, GRESSIT E PEDRAS NATURAIS COMO MIRACEMA, PEDRA GOIANA, PEDRA MINEIRA E LAGOINHA. PARA A SUA APLICAÇÃO UTILIZE BOTAS E LUVAS. ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO COR: INCOLOR DENSIDADE (25°C): MÍNIMO 1,02 G/ML PH (1%): MÍNIMO 2,0 APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	100				
25	LIMPA VIDROS CONCENTRADO ASPECTO: LÍQUIDO TRANSLÚCIDO PH (PURO): MÍNIMO DE 6,0 DENSIDADE (25°C): MÍNIMO DE 0,96 G/ML. APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	100	VEJA, CIF, YPÊ, UAU, BOMBRIL, LIMPOL			
26	LIMPADOR MULTIUSO - GARRAFA DE 500ML	UND	3000				
27	LUSTRA MÓVEIS - COM SILICONE - FRAGÂNCIA LAVANDA/FLORAL - 200ML - PARA MÓVEIS DE MADEIRA E ELETRODOMÉSTICO EM GERAL.	UND	80	VOLK, LAGROTTA, SUPER SAFETY			

28	LUVA EMBORRACHADA TAMANHO GRANDE - SEM FORRO, CANO LONGO, PARA LIMPEZA PESADA	PCT	600	VOLK, LAGROTTA, SUPER SAFETY			
29	LUVA EMBORRACHADA TAMANHO MÉDIO - SEM FORRO, CANO LONGO, PARA LIMPEZA PESADA	PCT	400	VOLK, LAGROTTA, SUPER SAFETY			
30	LUVA EMBORRACHADA TAMANHO PEQUENO - SEM FORRO, CANO LONGO, PARA LIMPEZA PESADA	PCT	350				
31	PALHA DE AÇO N°2 25G - MALHA GROSSA	UND	250				
32	PANO DE CHÃO CRU 78X88CM	UND	1000				
33	PANO DE PRATO - LISO BRANCO ALVEJADO - MEDIDAS APROXIMADAS: 62 X 42 - COM COSTURA NAS BORDAS	UND	300				
34	PANO MULTIUSO ROLO DE 200 METROS, PICOTADO	RL	100				
35	PAPEL HIGIÊNICO - ATENDIDO POR PACOTE COM 04 ROLOS - MATERIAL: CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO: 30 M, LARGURA: 10 CM, TIPO: PICOTADO, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EXTRA MACIO E SEM PERFUME.	PCT	800	JOFEL, COPAPA, RENOVA, KIMBERLY CLARK, FLORAX PREMIUM			
36	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO 300 METROS – ATENDIDO PACOTE COM 8 ROLOS	PCT	3200	FLAMINGO (PRÁTICA ECO), KIMBERLY			
37	PAPEL INTERFOLHA LUXO BRANCO 02 DOBRAS - PCT COM 1000FLS 100% CELULOSE VIRGEM FOLHAS APROX. 20,3X20CM	PCT	4000	FLORAX PREMIUM, NOTÁVEL			
38	PAPEL TOALHA BOBINA 6 X 200 ATENDIDO POR FARDO CONTENDO 06 UND - PARA DISPENSER ALTO CORTE (100% CELULOSE VIRGEM)	CX	500				
39	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA - , MATERIAL: 100% FIBRAS CELULÓSICAS, TIPO FOLHA: DUPLA PICOTADA, COMPRIMENTO: 28 CM, LARGURA: 42 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTO PODER DE ABSORÇÃO, GRAMATURA MÍNIMA 110 G/M2.	PCT	1500				
40	PEDRA SANITÁRIA 25 GRAMAS	UND	2000				
41	PURIFICADOR DE AR 360 ML - SPRAY AROMATIZANTE	UND	1000				
42	REMOVEDOR DE CERA PARA PISO PLURIGOMA, ARDÓSIA, PEDRAS NATURAIS, GRANILITE E MÁRMORE ASPECTO: LÍQUIDO TRANSLÚCIDO PH	GALÃO 05 LITROS	100				

	(1%); MINIMO DE 11,0 DENSIDADE (25°C): MINIMO DE 0,99 G/ML APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO						
43	RODO - 40 CM - BASE EM PVC COM CABO EM MADEIRA ROSQUEADO E REVESTIDO EM PLÁSTICO COM SUPORTE P/ FIXAÇÃO EM PAREDE, COMPRIMENTO SUPORTE: 40 CM, QUANTIDADE BORRACHAS: 2 UNID. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO 1,40 M.	UND	100				
44	RODO - 60 CM - BASE EM PVC COM CABO EM MADEIRA ROSQUEADO E REVESTIDO EM PLÁSTICO COM SUPORTE P/ FIXAÇÃO EM PAREDE.	UND	300				
45	SABÃO EM BARRA NEUTRO PCT COM 5 – UND - COMPOSIÇÃO BÁSICA: SAL INORGÂNICO, ÁGUA, COADJUVANTE, EMOLIENTE E PIG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PERFUME. GLICERINADO E BIODEGRADÁVEL.	PCT	300				
46	SABÃO EM PÓ - 1KG - USO GERAL - EM EMBALAGEM DE PAPEL CARTÃO DE ORIGEM DE FONTES SUSTENTÁVEIS OU EMBALAGEM PLÁSTICA. CAIXA/SACO RESISTENTE CONTENDO 1 KG, BIODEGRADÁVEL, PRODUTO SANEANTE NOTIFICADO NA ANVISA.	CX	600				
47	SABONETE LÍQUIDO - CREMOSO PEROLADO - PRONTO USO É INDICADO PARA LIMPEZA DAS MÃOS. SPECTO LÍQUIDO SEMI-VISCOZO COR BRANCO PEROLADO ODOR: DIVERSOS PH (PURO): MINIMO 6,00 DENSIDADE (25°C): MINIMO 0,98 G/ML VISCOSIDADE: 1000 A 1200 CP APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	300				
48	SABONETE LÍQUIDO ANTI-SÉPTICO ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH PURO: MINIMO DE 6 DENSIDADE (25°C): MINIMO 0,98 G/ML VISCOSIDADE: MINIMO 700 CPs APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	50				
49	SACO PARA LIXO 60L PRETO - PCT COM 100 SACOS - SACO DE LIXO EXTRA REFORÇADO, FABRICADO RIGOROSAMENTE DENTRO DAS NORMAS VIGENTES DA ABNT. DIMENSÕES: 75X60 MICRAGEM: ACIMA DE 8 MICRAS ENTREGAR 01(UMA) AMOSTRA NO CREDENCIAMENTO.	PCT	250				
50	SACO PARA LIXO PRETO REFORÇADO 100L SACO DE LIXO EXTRA REFORÇADO PRETO 100 LITROS; PACOTE COM 100 UNIDADES, FABRICADO RIGOROSAMENTE DENTRO DAS NORMAS VIGENTES DA ABNT.	PCT	600				

	DIMENSÕES: 75X95 MICRAGEM: ACIMA DE 8 MICRAS ENTREGAR 01(UMA) AMOSTRA NO CREDENCIAMENTO.					
51	SACO PARA LIXO PRETO 20 LITROS - EXTRA REFORÇADO; PACOTE COM 100 UNIDADES, FABRICADO RIGOROSAMENTE DENTRO DAS NORMAS VIGENTES DA ABNT. DIMENSÕES: 45X39 MICRAGEM: ACIMA DE 8 MICRAS ENTREGAR 01(UMA) AMOSTRA NO CREDENCIAMENTO.	PCT	150			
52	SECANTE ABRILHANTADOR PARA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH (PURO): 7,0 DENSIDADE (25°C): 0,90 G/ML APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO	GALÃO 05 LITROS	100			
53	VASSOURA - TIPO GARI 40 A 60 CM - C/ CABO, CERDAS NATURAIS EM PIAÇAVA, COM APROXIMADAMENTE 40 A 60CM. UTILIZADA TAMBÉM PARA METALÚRGICAS E PISOS EM ALTA TEMPERATURA. PESO APROXIMADO: 1,2KG	UND	50	BETTANIN, CONDOR		
54	VASSOURA DE NYLON - VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO COM 20 CM, CERDAS DE 11CM, COM CABO ROSCÁVEL MEDINDO 120CM, PROTEGIDO COM PLÁSTICO.	UND	80			
55	VASSOURA DE PÊLO 40CM - BASE PLÁSTICA, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,2M CERDAS NATURAIS, EXTRA MACIAS. VASSOURA DE PELO SINTÉTICO COM CABO DE MADEIRA CABO PLASTIFICADO TAMANHO DA BASE: 40CM TAMANHO DO CABO: 1,20M	UND	200			

TOTAL GERAL DA PROPOSTA R\$

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

FONE/FAX/E-MAIL:

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS					
RAZÃO SOCIAL:					
CNPJ:					
ENDEREÇO:					
		CIDADE:		UF:	
RESPONSÁVEL:				CPF:	
TELEFONE:			E-MAIL:		

Declaramos que nesta proposta de preços estão incluídas todas as despesas vinculadas ao objeto desta licitação, bem como, impostos, taxas, frete e outros de qualquer natureza e demais condições do edital.

Validade da proposta: (Mínimo 60 dias)

Prazo de entrega:(Conforme edital)

Local de entrega:

Garantia:

Dados bancários:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Cidade - UF, de 2022.

(Assinatura do responsável pela empresa)
(este documento deverá ser impresso em papel timbrado da empresa)

CONCORRÊNCIA Nº 22/01.00018 – CC, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO IV

IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS, CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Declaro para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que a empresa _____, CNPJ nº _____, localizada na _____, neste ato representada pelo Sr. _____ identidade _____ que recebemos os documentos (Edital, projetos, planilhas e memoriais) e que tomamos conhecimento de todas as condições necessárias à participação na licitação e que não existem fatos que impeçam a participação de nossa empresa no presente certame.

Declaro ainda.

Cidade, _____ de de 2022.

Assinatura do responsável
(Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante)

CONCORRÊNCIA Nº 22/01.00018 – CC, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO VI

VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO de **ITENS DE LIMPEZA GERAL**, CELEBRADO ENTRE O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS E

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

SINGNATÁRIO ADQUIRENTE:

Serviço Social do Comércio – Sesc, Administração Regional no Estado do Tocantins, com personalidade jurídica de direito privado, nos termos da lei civil, regido pela resolução Sesc n.º 1252/12, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.779.012/0001-54, situado na Quadra 301 Norte, Avenida Teotônio Segurado, Conjunto 01, Lote 19, CEP-77.001-226, Plano Diretor Norte, Palmas – TO, neste ato representado pelo **Presidente**,,,, Cédula de Identidade RG n.º, devidamente inscrito no CPF/MF sob o n.º, conjuntamente com o **Diretor Regional**,,,, Cédula de Identidade RG n.º, devidamente inscrito no CPF/MF sob o n.º, e do outro lado a,

SIGNATÁRIO AUTOR DO MENOR PREÇO:

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º, situado....., Cidade– UF....., neste ato representada por,,, empresário, inscrito no CPF n.º....., residente e domiciliado

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO

2.1- Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de **ITENS DE LIMPEZA GERAL**. Conforme quantitativos constituídos nesta Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE DOS PREÇOS

3.1 - A Presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado no máximo, por igual período, mediante manifestação das partes.

3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço o Sesc/AR/TO, não é obrigado a adquirir todos os itens objetos desta licitação, podendo até realizar contratações com terceiros, se for mais vantajoso para a Entidade.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE E DA PRORROGAÇÃO

- a) será admitida, por solicitação do signatário auto do menor preço, o reajuste dos preços dos serviços contratados com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, da assinatura da Ata de Registro de Preço, vinculando-se ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou outro que venha substituí-lo.
- b) as quantidades constantes neste processo são estimadas, para serem utilizadas por um período de 12 (doze) meses e podendo ser prorrogado por até igual período, os pedidos serão emitidos, de acordo com as necessidades do signatário adquirente.
- c) O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preço, alterações de acordo com a Resolução Sesc vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

- 5.1 - A cada fornecimento, o pagamento será realizado pelo SIGNATÁRIO ADQUIRENTE por meio de nota fiscal com boleto bancário ou depósito na conta corrente do signatário autor do menor preço em até 15 (quinze) dias após a entrega, o atesto e aceite definitivo dos materiais/produtos pelo fiscal da ata de registro de preço, sendo vedada a negociação de faturas ou títulos de crédito com instituições financeiras.
- 5.2 - O faturamento dos produtos/materiais entregues ao SIGNATÁRIO ADQUIRENTE, objeto dessa Ata de Registro de Preço, se dará no ato de cada entrega, atesto e aceite definitivo dos materiais/produtos pelo fiscal da ata de registro de preço.
- 5.3 - As notas fiscais com boletos juntos com os pedidos dos produtos/materiais entregues ao SIGNATÁRIO ADQUIRENTE deverão ser encaminhadas ao ALMOXARIFADO DO SESC - Centro de Atividades de Palmas, sito na 502 Norte, Conj. 02, Lotes 19 a 21, em horário comercial, Palmas/TO, em horário comercial.
- 5.4 - Quaisquer despesas extras e demais custos serão por conta do SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO dos itens, ficando a SIGNATÁRIO/ ADQUIRENTE isenta de qualquer despesa extra.

CLÁUSULA SEXTA – REGISTRO DO MENOR PREÇO

PLANILHA EXEMPLIFICATIVA:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MEDIDAS	QTI	MARCAS HOMOLOGADA	MARCA COTADA	V.UN	V.TOTA
1	<p>ÁGUA SANITÁRIA - 05 LITROS COMPOSIÇÃO: PRODUTO À BASE DE CLORO, SOLUÇÃO AQUOSA À BASE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 A 2,5% P/P. AÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE MÚLTIPLO USO GERAL COM TAMPÃO ROSQUEÁVEL, BICO DOSADOR E EMBALAGEM DE ALTA RESISTÊNCIA.</p> <p>APRESENTAR FICHA TÉCNICA</p>	GALÃO 05 LITROS	800				
2	<p>ÁLCOOL 70% - 01 LITRO INFORMAÇÕES TÉCNICAS: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, DESNATURANTE, ÁGUA PRINCÍPIO ATIVO, ÁLCOOL ETÍLICO 70º CONTEÚDO POR LITRO.</p>	GALÃO 01 L	7000	START, SOL, ITAJÁ, Y			

TOTAL GERAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: R\$

CLÁUSULA SÉTIMA – AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

7.1 - Para cada fornecimento, de acordo com as necessidades do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE, será emitido, pela Coordenadoria de Suprimentos do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE, Pedido ao Fornecedor (PAF) de acordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro Preços, o qual autorizará o fornecimento.

7.2 - **Prazo de entrega: até 15 (quinze) dias** após o recebimento do Pedido ao Fornecedor (PAF) emitido pela Coordenadoria de Suprimentos do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE.

7.3 - A empresa deverá entregar os quantitativos estabelecidos no Pedido ao Fornecedor (PAF) em sua totalidade, não serão aceitas entregas fracionadas do mesmo.

7.4 - O material/produto que não for possível ser entregue no prazo citado no item 7.2, o Fornecedor Registrado deverá informar a Coordenadoria de Suprimentos no momento do recebimento do PAF, para análise do novo prazo proposto.

7.5 – Os materiais/produtos a serem entregues deverão apresentar a data de validade mais longa possível. Caso seja julgado pelo Sesc/TO que tais itens foram oferecidos com validade insuficiente para o uso, os mesmos serão devolvidos no ato da entrega.

7.6 – Os materiais/produtos só serão aceitos pelo Sesc, se estiverem de acordo com o objeto licitado sendo observadas as seguintes características: validade, embalagem, cor, textura, cheiro característicos, especificações técnicas, avarias, e etc. O item/produto que não atender as exigências citadas acima e do anexo I será solicitado sua substituição.

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

8.1 - O signatário autor do menor preço, entregará os produtos/materiais ora requisitado objeto desse Termo de Registro de Preço no seguinte endereço:

a) **CENTRO ATIVIDADES DE PALMAS:** situado a Quadra 502 Norte, conj. 02 lotes 21 ao 26. Palmas - TO.

8.1.1 – Horário de Entrega: 08:00 às 11:30 – 14:00 às 17:30.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

9.1 - Compete ao SIGNATÁRIO/ ADQUIRENTE:

- a) Fornecer e colocar à disposição do SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO todos os elementos e informações que se fizerem necessários à entrega dos produtos;
- b) Notificar, formal e tempestivamente o SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO, sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata de Registro de Preço;
- c) Notificar o SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Efetuar o pagamento ao SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO, na forma convencionada neste termo;
- e) Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MAIOR DESCONTO;
- f) Comunicar o SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO a ocorrência de divergência entre o pedido ao fornecedor (PAF) e a fatura, promovendo a devolução da fatura para correção;
- g) Acompanhar, a execução do objeto, sem prejuízo da responsabilidade do SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO, e ainda avaliar a qualidade dos mesmos, podendo rejeitá-los em parte ou em todo, com exposição de motivos;
- h) O produto a ser fornecido ao Sesc/TO, será vistoriado pelo colaborador competente, responsável, onde havendo qualquer irregularidade com o produto, o mesmo será devolvido sem ônus ao SIGNATÁRIO/ADQUIRENTE.
- i) Cumprir as demais cláusulas desta Ata de Registro de Preço.

9.2 - COMPETE AO FORNECEDOR REGISTRADO

Compete ao fornecedor registrado as seguintes obrigações:

- a) Fornecer ao SIGNATÁRIO/ADQUIRENTE, os produtos conforme as características especificadas/ mencionadas no Anexo I do instrumento convocatório e segundo as quantidades contidas no pedido ao fornecedor (PAF);
- b) Fornecer os produtos até o prazo estabelecido na cláusula 6.2 desta Ata de Registro de Preço;
- c) Comparecer, sempre que solicitada, à sede do SIGNATÁRIO/ ADQUIRENTE para receber instruções e acertar providências;
- d) Reparar e substituir os produtos que apresentarem defeitos ou qualquer anormalidade, sendo que o objeto deverá, necessariamente, garantir a qualidade exigida pelo SIGNATÁRIO/ADQUIRENTE;
- e) Fornecer os produtos licitadas de acordo especificações contidas no ANEXO I, de acordo com os padrões de qualidade e normas regulamentadoras;
- f) Entregar os quantitativos estabelecidos no Pedido ao Fornecedor (PAF) em sua totalidade;
- g) Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus funcionários, ainda que temporários;
- h) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do SIGNATÁRIO/ADQUIRENTE, ou em qualquer outro local onde estejam na entrega dos produtos, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;
- i) Cabe ao SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO a CARGA/DESCARGA dos produtos em local adequado, indicado pelo Sesc/TO.**
- j) Cumprir as demais tarefas a seu cargo, conforme especificações constantes da Cláusula Primeira do objeto;
- k) Indicar um preposto a quem a fiscalização se reportará de forma ágil, bem como coordenar a execução do objeto sob responsabilidade do SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO;
- l) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com o fornecimento do objeto, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SIGNATÁRIO/ ADQUIRENTE;

- m) Comunicar ao SIGNATÁRIO/ AUTOR DO MENOR PREÇO toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução do objeto;
- n) Responsabilizar-se pelos danos causados ao SIGNATÁRIO/ ADQUIRENTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no cumprimento do objeto licitado;
- o) Responsabilizar-se por eventuais prejuízos decorrentes da não execução total ou parcial dos serviços especificado nesta Ata de Registro de Preço, bem como qualquer dano causado por seus empregados ou contratados;
- p) Responsabilizar-se por todas as despesas, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto;
- q) Cumprir, fielmente as obrigações assumidas, de modo a que o cumprimento do objeto aconteça com esmero, executando-o sob sua inteira responsabilidade;
- r) Atender às determinações da fiscalização do SIGNATÁRIO/ ADQUIRENTE;
- s) Realizar, com seus próprios recursos, todas as entregas relacionadas com o objeto desta Ata de Registro de Preço, de acordo com as especificações estipuladas pelo SIGNATÁRIO/ ADQUIRENTE;
- t) Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- u) Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus funcionários, e quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;
- v) Apresentar, quando solicitado pelo SIGNATÁRIO/ ADQUIRENTE, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- w) Responder perante o SIGNATÁRIO/ ADQUIRENTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condição das obrigações de sua responsabilidade, ou por erro seu na execução do objeto desta Ata de Registro de Preço;
- x) E outras obrigações constantes no referido instrumento convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA – CLÁUSULA INTEGRANTE

10.1 - Constitui partes integrantes desta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, as condições estabelecidas no processo licitatório Sesc/AR Nº 22/01.00018 - CC e seus anexos, inclusive a proposta de menor preço e os documentos de habilitação apresentados pelo licitante autor do menor preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXISTÊNCIA DE VINCULO TRABALHISTA

11.1 O signatário autor do menor preço reconhece que não se estabelecerá qualquer vínculo empregatício entre o **SIGNATÁRIO ADQUIRENTE** e terceiros eventualmente envolvidos na execução dos serviços objeto do presente contrato.

11.2 O signatário autor do menor preço assume a obrigação de suportar espontânea e integralmente todos os custos e despesas relativas a reclamações trabalhistas, que sejam eventualmente instaurados ou ajuizados contra o **SIGNATÁRIO ADQUIRENTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PENALIDADES

12.1 - A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada dos serviços, objeto desta Ata de Registro de Preço, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados o **SIGNATÁRIO ADQUIRENTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao signatário autor do menor preço as seguintes sanções:

a) Advertência;

a.1) em caso de descumprimento de qualquer cláusula da Ata de Registro de Preço e/ou Edital;

b) Multa;

b.1) de mora, equivalente a 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da ata de registro de preço, por dia de atraso na execução de qualquer obrigação contratual, até o limite de 10 (dez) dias de atraso;

b.2) de mora, equivalente a 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da ata de registro de preço, por dia de atraso na execução de qualquer obrigação contratual, do 11º dia ao 20º dia de atraso;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o **SIGNATÁRIO ADQUIRENTE**, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

12.2 - A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multa:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o **SIGNATÁRIO ADQUIRENTE**;

b) Execução insatisfatória ou inexecução dos serviços, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária;

c) Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE.

12.3 - Pela inexecução total ou parcial dos serviços ou pela execução com erros, será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total desta Ata de Registro de Preço.

12.4 - As multas a que se referem o subitem 12.3 não impedem que o SIGNATÁRIO ADQUIRENTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 12.1, em suas letras “a”, “b” e “c”, facultada a defesa prévia do signatário autor do menor preço, no respectivo processo.

12.5 - As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo SIGNATÁRIO ADQUIRENTE.

a) As multas serão descontadas dos pagamentos a que o signatário autor do menor preço fizer jus, ou recolhidas diretamente à tesouraria do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

b) Inexistindo pagamento devido pelo SIGNATÁRIO ADQUIRENTE, ou sendo este insuficiente, caberá ao signatário autor do menor preço efetuar o pagamento do que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa.

c) Não se realizando o pagamento nos termos definidos nesta cláusula, far-se-á sua cobrança judicialmente.

12.6 - A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o SIGNATÁRIO ADQUIRENTE, no que corresponde a letra “c” do Item 12.1, poderá ser aplicado nos seguintes prazos e situações:

a) Por 6 (seis) meses:

a.1) Quando ocorrer atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos ao SIGNATÁRIO ADQUIRENTE;

a.2) Quando ocorrer execução insatisfatória dos serviços, se antes tiver havido aplicação da penalidade de advertência;

c) Por 1 (um) ano quando o signatário autor do menor preço der causa à rescisão do contrato;

d) Por 2 (dois) anos, quando o signatário autor do menor preço:

d.1) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o SIGNATÁRIO ADQUIRENTE em virtude de atos ilícitos praticados;

d.2) Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo ao SIGNATÁRIO ADQUIRENTE;

d.3) Apresentar ao SIGNATÁRIO ADQUIRENTE qualquer documento falso ou falsidade, no todo ou em parte;

d.4) Sofrer condenação definitiva pela prática de fraude fiscal, no recolhimento de quaisquer tributos.

I) Para a aplicação das penalidades aqui previstas, o signatário autor do menor preço será notificado para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

II) As penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1 - Constituem motivos para rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço, por parte do Sesc/TO, os seguintes:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando o SIGNATÁRIO ADQUIRENTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado no início do serviço;
- e) A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao SIGNATÁRIO ADQUIRENTE;
- f) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial sem prévia anuência do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE;
- g) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;

13.2 - A rescisão da Ata de Registro de Preço, poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o SIGNATÁRIO ADQUIRENTE.

- a) A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de parecer do responsável pela contratação e de autorização escrita e fundamentada do Gerente Administrativo do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE.

b) A rescisão da Ata de Registro de Preço, poderá dar-se, ainda, judicialmente, nos termos da legislação em vigor.

13.3 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de contratação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.4 - Sem prejuízo das sanções previstas na cláusula seguinte, na hipótese de rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preço, o SIGNATÁRIO ADQUIRENTE reserva-se o direito de reter os créditos decorrentes da Ata até o limite dos prejuízos causados ao mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Para todos os fins e efeitos, o signatário autor do menor preço é tido como parte independente, sem qualquer vínculo com o **SIGNATÁRIO ADQUIRENTE** a não ser o estritamente contratado, e todas as pessoas empenhadas nas obrigações contratuais não são consideradas representantes ou empregadas do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE.

14.2 - As quantidades a serem entregues deverão seguir o ANEXO I do instrumento convocatório.

14.3 - Será inaceitável por qualquer motivo, que o fornecedor registrado, não realize a entrega do objeto, cabendo a ela solucionar possíveis imprevistos em tempo hábil afim de não prejudicar o andamento das atividades do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE.

14.4 - A quantidade/qualidade dos produtos será avaliada no ato da entrega por funcionários do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE, caso esses requisitos não estejam de acordo com o solicitado no **anexo I**, os mesmos serão devolvidos e deverão ser repostos em tempo hábil, afim de não prejudicar as programações do SIGNATÁRIO ADQUIRENTE.

14.5 - Quaisquer alterações contratuais deverão ser procedidas através de termo aditivo, com a devida anuência das partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Palmas/TO, renunciando-se as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir todas e quaisquer dúvidas que por ventura surjam durante a vigência desta Ata de Registro de Preço.

15.2 - E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este instrumento, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produzam todos os efeitos legais.

Palmas–TO,de de 2022.

Presidente CR/Sesc/TO

Diretor Geral do Sesc – TO

FORNECEDOR REGISTRADO

Testemunhas:

1 - _____
Nome: _____
CPF/MF: _____

1 - _____
Nome: _____
CPF/MF: _____