



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/0011-PG

O Serviço Social do Comércio - Departamento Regional do Sesc Tocantins, instituição de direito privado sem fins lucrativos, criado pelo Decreto-Lei nº 9853, de 13/09/1946, com regulamento aprovado pelo Decreto Federal nº 61.853, de 05/12/1967, por intermédio da Comissão de Licitação designada pela Portaria Sesc/DR nº **862/18**, torna pública a realização de licitação, modalidade **Pregão Presencial, tipo Menor Preço por Lote**, de acordo com os critérios de aceitabilidade contidos neste instrumento convocatório, regida pela resolução Sesc n.º 1252/12 de 06/06/2012, publicada na seção 3 do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26/07/2012 e pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

1 - DATA E LOCAL DA REUNIÃO

1.1 - A reunião para o recebimento das propostas comerciais, dos documentos de habilitação e **realização dos lances será realizada às 09:00 (nove) horas do dia 23/10/2018**, na sede Administrativa do SESC, sito na 301, norte conjunto 01, lote 19, Avenida Teotônio Segurado, Palmas/TO

2 - DO OBJETO

2.1 - O presente Pregão Presencial tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de reprografia e impressão a laser, com fornecimento de suprimentos (com exceção de papel) e disponibilização de equipamentos em regime de comodato e para prestação de serviços de plotagem tamanhos A0 e A1, destinados atender as necessidades do SESC/TO. Conforme especificações dos serviços no termo de referência.

2.1.1 – Os serviços de plotagem serão executados na empresa contratada.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar à comissão de licitação as documentação e proposta exigida para habilitação prévia e, em 02 (dois) envelopes distintos, a saber:

- a) Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL Sesc nº. 18/0011-PG** documentos de habilitação”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço.
- b) Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL Sesc nº. 18/0011-PG** proposta comercial”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço.



3.1.1 – Deverão ser apresentados em envelopes distintos conforme alíneas “a”, “b” do subitem 3.1 a inversão do conteúdo dos envelopes ou a apresentação de conteúdos distintos em um dos envelopes ou ainda a falta de algum envelope, poderá acarretar a eliminação do licitante.

3.1.2 - Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas cujo objeto social expresso no estatuto ou contrato social, especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, e estejam legalmente estabelecidas no País.

3.2. – A participação na presente licitação implica em aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou específicas pertinentes ao seu objeto.

3.3 – CREDENCIAMENTO

3.3.1 – Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

3.3.2 – Sócios proprietários ou dirigentes – cópia do respectivo ato constitutivo, contrato social ou estatuto no qual sejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações pela empresa. Deverá ser apresentado documento de identificação (válido em todo território nacional).

3.3.3 – Procuradores – procuração pública ou particular ou Carta de Credenciamento, que comprove a outorga de poderes, para praticar todos os atos, em nome do licitante. No caso da procuração particular ou carta de credenciamento, (deverá ter firma reconhecida em cartório, ou cópia autenticada) acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante contrato social da licitante. Deverá ser apresentado documento de identificação do outorgado (válido em todo o território nacional).

3.3.4 – Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e **NÃO DEVEM** ser colocados dentro de nenhum dos envelopes.

3.3.5 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao Sesc, nesta licitação, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

3.3.6 – O credenciamento encerra-se com a leitura das respectivas empresas e seus representantes, que apresentaram documentos para tal ato.

3.3.7 – A não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento acarretará o não reconhecimento do representante, ficando o mesmo impedido de opinar no andamento licitatório, embora não seja negado à firma o direito de participar da licitação.

3.4 - IMPEDIMENTO



3.4.1 - Estarão impedidas de participar desta licitação, empresas que:

- a) estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (lei 11.101/2005), e suas alterações dissolução ou liquidação.
- b) Estejam suspensas de licitar com o Sesc/AR/TO.
- c) Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou empregados do Sesc/Senac/Federação.
- d) Pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação.

4 - PROPOSTA COMERCIAL

4.1 – Deverá ater-se a este edital e seus anexos.

4.2 - Apresentar-se em 01 (uma) via, em papel timbrado, digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente.

4.2.1 – As folhas devem ser numeradas utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20... 20/20.

4.2.2 - Caso a proposta não esteja numerada o representante da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura do respectivo envelope.

4.2.2.1 - Caso a proposta não esteja numerada e se o representante da empresa não estiver presente, fica autorizado pelo o pregoeiro da comissão de licitação um membro da CPL, a fazê-lo durante a reunião de abertura do respectivo envelope.

5 - DA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

5.1 – O licitante deverá apresentar os preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidas em decorrência da prestação dos serviços desta licitação, (ANEXO III) da Proposta.

5.2 – O licitante deverá considerar que o pagamento será creditado em conta bancária indicada pela contratada, em até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da fatura/nota fiscal e/ou com boleto bancário e aceite definitivo dos serviços pelo fiscal do contrato.

5.3 - Deverá constar na proposta a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade do preponente, vinculada ao CNPJ constante da proposta, para fins de pagamento.

5.4 – A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Não sendo indicado o prazo de validade fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.

5.4.1 - Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e/ou adjudicada e a ata assinada, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal da preponente, através de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

5.5 - Havendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último.

5.5.1 – Havendo divergência entre as informações contidas na documentação impressa (folders, etc.) e na proposta específica, prevalecerão às informações da proposta.

5.6 – Quando o faturamento for efetuado por terceiros (inclusive filiais), tal fato deverá ser informado na proposta comercial, citando seus respectivos nomes, os quais deverão também cumprir as exigências para habilitação.

5.7 - O valor total do lote será utilizado na sessão de lances.

5.7.1 - O licitante não é obrigado apresentar proposta para todos os lotes o mesmo poderá escolher o (s) lote (s) de seu interesse.

5.7.2 - O licitante é obrigado a apresentar proposta para todos os itens do lote de seu interesse, o licitante que apresentar proposta para um lote e se o mesmo estiver incompleto, o lote em questão será desclassificado.

5.8 - **Os termos constantes da proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do preponente, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelopes, após sua entrega.**

5.9- Os preços apresentados serão irremediáveis e corresponderão exatamente às condições arrematadas na fase de lance, não podendo haver alterações sob pena de desclassificação do licitante.



5.10 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação a desistência da proposta pode ser feita até que seja aberto o primeiro envelope de proposta.

5.11 - Quando o licitante desiste após a habilitação, ele deve encaminhar o pedido justificado de desistência para a Comissão da licitação, que será avaliado. Ainda que possua um motivo justo, sem esse encaminhamento ele não é dispensado de suas obrigações.

5.12 - Com o requerimento em mãos a Comissão deliberara para acatar ou não o pedido de desistência. Se o licitante for eximido, não haverá nenhum prejuízo, mas caso o pedido seja indeferido o licitante será punido nas condições previstas neste edital.

5.13 - Os pedidos serão emitidos e autorizados através da Coordenadoria de Suprimentos do SESC/TO, de acordo com as necessidades da entidade.

5.14 - Locais da prestação dos serviços serão:

- a) **SEDE ADMINISTRATIVA DO SESC/TO:** sito na Quadra 301 norte, conjunto 01, lote 19, Avenida Teotônio Segurado, Palmas/TO;
- b) **CENTRO ATIVIDADES DE PALMAS:** sito na Quadra 502 norte, conjunto 02, lotes 21 A 26, Palmas/TO;
- c) **CENTRO ESPORTIVO TÊNIS SESC:** sito na AV. Tocantins, Esq. Com Avenida Parque João Do Vale, AURENY III, Palmas/TO;
- d) **MESA BRASIL PALMAS:** sito na Quadra 301 norte, NO 07, lote 42.
- e) **SESC LER PORTO NACIONAL:** sito na Quadra 41A, Rua 09, S/Nº, St. Novo Planalto CEP 77500-000.
- f) **SESC LER PARAISO:** sito na Av. Presidente Medici, Qd. 01, Lts. 1 a 10, 23 a 32, St. Jardim Paulista | CEP 77600-000.
- g) **SESC LER GURUPI:** sito na Quadra A1 Alameda 03, Rua 09 St. Parque Primavera | CEP 77413-090.
- h) **MESA BRASIL GURUPI:** sito na Av. Goiás, nº 2423, Lote 2A, Qd. 35 CEP: 77410-010 - Gurupi/TO.
- i) **SESC LER ARAGUAINA:** sito na Rua Buenos Aires, Qd. 21 St. Morada do Sol | CEP 77828-300.



- j) **MESA BRASIL ARAGUAINA:** sito na Rua Buenos Aires, Qd. 21 St. Morada do Sol | CEP 77828-300.
- k) **CENTRO ATIVIDADES DE ARAGUAÍNA:** sito na Rua Joaquim Gava, chácara 95 – B-II, Jardim América, Araguaína/TO;
- l) **PROJETO SESC COMUNIDADE ARAGUAINA:** sito na Av. Tietê, nº 560, Qd. 30A, Lote 1 Setor Araguaína Sul - CEP: 77826-120.

5.15 - Prazo para instalação dos equipamentos: em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

5.16 – Os equipamentos só serão aceito pelo SESC, se estiverem de acordo com o objeto licitado sendo observadas as seguintes características: qualidade, garantia, funções técnicas, especificações técnicas, avarias, e etc. Os equipamentos que não atender as exigências citadas acima e do anexo I será solicitado sua substituição.

6 – DO REAJUSTE E ACRÉSCIMO

a) Será admitida, por solicitação do CONTRATANTE, o reajuste dos preços dos produtos registrados com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, da assinatura do Contrato, vinculando-se ao Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M divulgado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou outro que venha substituí-lo.

b) O contrato, poderá sofrer acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), sobre o valor inicial de acordo com a Resolução Sesc N°1.1252/2012 vigente.

6.1 – HABILITAÇÃO

6.1.1 - Serão admitidas a participar da presente licitação as pessoas jurídicas que comprovarem possuir requisitos mínimos de habilitação. Para tal, deverão ser habilitadas pela Comissão de Licitação após exame da documentação abaixo relacionada.

6.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.2.1 – Cópia dos seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade, (válida em todo território nacional);
- b) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) Ato constitutivo, e suas últimas alterações, devidamente registrado, onde deverá estar indicado ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.



d) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

Observações:

1 - Em se tratando de sociedade por ações, o ato constitutivo deverá ser acompanhado de documentação da eleição de seus administradores.

2 - Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo deverá estar inscrito no órgão de classe e acompanhado de prova da diretoria em exercício.

3 - Documentos para habilitação, serão dispensados se já apresentados em fase anterior na licitação.

4 - Havendo dúvida quanto a documentação apresentada à Comissão de Licitação poderá solicitar a apresentação da via original para certificação.

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 - **Prova de “Capacidade Técnica”** constituída por no mínimo 01 (um) atestado de entidade pública ou privada para a qual a empresa comprove ter prestado serviços com qualidade, que guarde semelhanças com o objeto desta licitação.

6.3.2 - Declaração de que tomou conhecimento de todas as condições do instrumento convocatório, das condições necessárias para participação no certame e de Inexistência de Fatos Impeditivos, conforme **Anexo V.**

6.3.3 - A Comissão de Licitação poderá, no interesse do Sesc em manter o caráter competitivo desta licitação, solicitar a declaração escrito a próprio punho, quando possível do licitante na ausência no que se refere aos itens 6.3.2. O resultado de tal procedimento será determinante para fins da qualificação técnica.

6.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) **Certidão negativa de falência** (conforme a Lei n. 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 90 dias em relação à data de apresentação dos envelopes.

6.5 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

b.1 - Na prova de inscrição, não será aceito o Documento de Arrecadação.

c) Prova de regularidade com a fazenda federal, constando de:

1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais; e

1.1 – Será aceita a Certidão Unificada que comprove a Regularidade referente aos tributos Previdenciários e quanto aos Tribunais Federais, conforme previsto na Portaria MF 358, de 5/9/2014, observados todos os critérios que envolvem essa alteração.

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, constando de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte.

e) Prova de regularidade com a fazenda municipal, constando de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte.

f) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

6.5.1 – Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, estadual, municipal, sejam POSITIVAS, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

6.5.2 – Os documentos deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Quando o órgão for omissivo em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão.

6.5.3 – Sendo ou não contribuinte, o licitante fica obrigatório a aparentar as certidões de regularidade expedidas pelas Fazenda Federal, Estadual e Municipal. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e com o número do CNPJ/MF e endereço respectivo. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome; se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles, que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

6.5.4 - Serão dispensados documentos apresentados em fase anterior.

7 - PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS



7.1 – Reunião pública para recebimento e abertura dos envelopes e realização de lances.

7.1.1 - Os envelopes distintos e lacrados, contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação serão recebidos pela Comissão de Licitação às **09:00 (nove) horas** do dia **23/10/2018**, na sede Administrativa do Sesc, sito na 301, norte conjunto 01, lote 19, Avenida Teotônio Segurado, Palmas/TO.

7.1.2 - Recebimento dos envelopes **“PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**;

7.1.3 - A comissão de licitação, se julgar conveniente, poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente os envelopes de habilitação classificando os licitantes, e, só então, abrir as propostas dos licitantes habilitados.

7.1.4 É desejável a presença do licitante ou de seu representante legal na sessão de abertura dos envelopes da fase de habilitação e propostas. O Licitante que não puder comparecer, poderão entregar antecipadamente os envelopes no Setor de Licitações do Sesc/TO e aceitará tacitamente as decisões da Comissão de Licitação.

7.1.4.1 - A entrega da Proposta Comercial e da Documentação de Habilitação, por correio ou transportadora, é de exclusiva responsabilidade do remetente e transportador. O Sesc/AR/TO não se responsabiliza pelo atraso ou extravio no transporte de qualquer proposta comercial ou documentação de habilitação encaminhada.

7.2 - ABERTURA DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL”

a) Abertura dos envelopes **“PROPOSTA COMERCIAL”** e análise das credenciais dos representantes.

b) Classificação das propostas comerciais;

b.1) abertos os envelopes, a Comissão de Licitação analisará as propostas comerciais, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido neste edital e seus anexos;

b.2) também serão desclassificadas as propostas que excederem os **15% (quinze por cento)** do valor da proposta de menor preço;

b.3) quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas na forma definida no subitem anterior, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes;

b.4) a classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais;

b.5) as propostas que, em razão dos critérios definidos nos subitens “b.2” e “b.3” não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas do certame;

c. Fase de lances verbais;

c.1) realizada a classificação das propostas escritas, pela Comissão de Licitação, terá início a fase de apresentação de lances verbais;

c.2) O Pregoeiro, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer valor mínimo de lance;

c.3) O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

c.4) havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;

c.5) somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;

c.6) O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;

c.7) não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase;

c.8) O pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

7.3 - ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

a) Abertura do (s) envelope (s)

a.1) A Comissão de Licitação promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, resultou no menor preço.

a.2) na hipótese de inabilitação, por descumprimento de qualquer exigência estabelecida no instrumento convocatório, a Comissão de Licitação autorizará o pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

b) Declaração do licitante vencedor, pela Comissão de Licitação.



b.1) O percentual verificado na diferença entre o preço total inicial de cada item e o preço final da licitação após os lances, será distribuído de forma igualitária sobre cada item da proposta final.

c) Encerramento da reunião, após a rubrica das propostas e dos documentos de habilitação pela Comissão de Licitação e pelos licitantes, e leitura, aprovação e assinatura da ata por todos os participantes da reunião.

8 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1 – Observadas as demais condições deste edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito pelo critério de **menor preço por lote**.

8.2 – Os lances apresentados conforme letra “c.8” do SUBITEM 7.2, deverá referir-se ao valor **total de cada lote**.

9 - DA HOMOLOGAÇÃO E/OU ADJUDICAÇÃO

9.1 - Sendo homologada a licitação o (s) licitante (s) vencedor (es) será (ão) convocado (s) para assinatura do Contrato, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da convocação.

9.2 - Encerramento da reunião, após a rubrica das propostas e dos documentos de habilitação pela Comissão de Licitação e pelos licitantes, e leitura, aprovação e assinatura da ata por todos os participantes da reunião.

9.3 – Concluída a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da resolução vigente, o Pregoeiro emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do Sesc/TO, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Homologação e/ou Adjudicação da respectiva licitação.

9.4 - A autoridade superior do Sesc/TO poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do Sesc/TO, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela resolução vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

10 - PENALIDADES

10.1 – A recusa em assinar o Contrato, no prazo de três dias úteis, a partir da convocação (SUBITEM 9.1), dará ao Sesc/TO o direito de suspender o licitante em até dois anos, do direito de licitar e contratar com o Sesc/TO, e homologar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.



10.2 – Outras penalidades estão previstas no Contrato.

10.3 – Para fins de penalidade o lance é considerado proposta.

10.4 – A critério do Sesc/TO as sanções poderão ser cumulativas.

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas através do site www.sescto.com.br, no mural, fax, e-mails e outros meios de comunicação do Sesc.

11.2 – Em suas propostas comerciais os licitantes deverão considerar que o pagamento será creditado em conta bancária indicada pelo contratado, em até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da fatura com o atesto e aceite definitivo da prestação dos serviços mensais pelo fiscal do contrato, inadmitindo-se antecipações de qualquer natureza e negociação de títulos com instituições financeiras.

11.3 A Comissão de Licitação poderá, no interesse do Sesc/TO em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura do certame e possa ser sanada em prazo fixado pela mesma. Poderá também pesquisar via Internet, quando possível, para verificar a regularidade / validade de documentos. O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação.

11.4 - Não serão levadas em consideração documentos e propostas que não estiverem de acordo com as condições deste edital e seus anexos quer por omissão, quer por discordância, e o Sesc/TO se reserva o direito de rejeitá-las e cancelar a presente licitação, a qualquer momento, no todo ou parcialmente, antes da formalização do contrato junto ao licitante vencedor.

11.5 - A comissão de licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar aos licitantes, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá implicar desclassificação do licitante.

11.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, só poderão serem retirados após a assinatura do contrato e os que não forem retirados, serão destruídos após 15 (quinze) dias da assinatura.

11.7 – O Licitante Contratado e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc/TO e/ou terceiros em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.



11.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc/TO.

11.9 - Quando não for possível realizar o ato do recebimento do envelope desta licitação, a comissão de licitação marcará nova data e hora a ser divulgada conforme previsto no subitem 11.10

11.10 - A comissão de licitação a qualquer tempo, antes da data da apresentação das propostas, poderá proceder alterações concernentes a esta licitação, postando no site www.sescto.com.br no link licitações, correspondente adendo, disponibilizando assim aos interessados, sendo facultado à CPL, se for o caso, adiar a data do recebimento da documentação.

11.11 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado por escrito ao Pregoeiro da Comissão de Licitação do Departamento Regional do Sesc/TO, na 301 Norte Conj. 01 LT 19 AV. Teotônio Segurado Cep- 77.001-226, entregue pessoalmente ou através do e-mail licitacoes@sescto.com.br, em até 03 (três) dias antes da data e horário de recebimento dos envelopes conforme subitem 8.1. Não sendo apresentados quaisquer questionamentos a respeito dúvidas ou vícios contidos no edital, no prazo acima estabelecido, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação da proposta, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior. 12.12 - A participação nesta licitação implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

11.12 – Qualquer pedido de impugnação, deverá ser remetida à Comissão Permanente de Licitação – CPL, de 2ª a 6ª feira, das 8:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 18:00 h, na Sede Administrativa do Sesc/TO, situada na 301 Norte, Conjunto 01, Lote 19 – AV. Teotônio Segurado – Palmas/TO, CEP – 77.001-226, e só serão admitidas na forma escrita, em papel timbrado, entregue pessoalmente ou enviada através do e-mail licitacoes@sescto.com.br, em até 2 (dois) dias úteis para os licitantes e 5 (cinco) dias úteis para qualquer cidadão antes da data e hora marcada para recebimento dos envelopes, cabendo à Comissão de Licitação decidir sobre o pedido de impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do seu recebimento. Vedada a sua interposição através de qualquer outra forma.

11.12.1 - Sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das Propostas.

12.13 - A participação nesta licitação implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.



11.14 - O Sesc/TO se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações, a que título for.

11.15 - Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, o qual, na incidência, obriga o licitante a comunicar ao Sesc/TO quando ocorrido durante o certame.

11.16 – A qualquer momento, o Sesc/TO poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

11.17 - Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao julgamento desta licitação caberá recurso fundamentado, dirigido ao Sr. Gerente Administrativo (GAD) da Administração Regional do Sesc/TO, por escrito e protocolado original, por meio da Comissão de Licitação, no, prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação da decisão.

11.18 – O licitante que apresentar proposta estará vinculada a ela, e se responsabilizará pelo o fornecimento do objeto licitado nas condições oferecidas.

11.19– O licitante que não informar na proposta, prazo de entrega, validade, forma de pagamento, garantia e local de entrega do objeto licitado. Fica estabelecida às condições solicitada no instrumento convocatório.

11.20 - Município de PALMAS/TO é o domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.21 – São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Especificações do objeto;
- b) Anexo II – Modelo de Credenciamento;
- c) Anexo III – Modelo de Proposta;
- d) Anexo IV – Modelo De Declaração De Entrega De Equipamento Novo Conforme Condições Do Instrumento Convocatório;
- e) Anexo V - Modelo de Declaração de Recebimento dos Documentos, Conhecimento das Condições e de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- f) Anexo VI – Minuta do Contrato;

Palmas, 11 de outubro de 2018.



ADÍLIO RODRIGUES RIBEIRO
Pregoeiro da CPL



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/0011-PG, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

ANEXO I

I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

A presente licitação destina-se a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de reprografia e impressão a laser, com fornecimento de suprimentos (com exceção de papel) e disponibilização de equipamentos em regime de comodato e para prestação de serviços de plotagem tamanhos A0 e A1, destinados atender as necessidades do SESC/TO. Conforme anexos.

LOTE 01 – IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA E COLORIDA – CIDADES: PALMAS, PORTO NACIONAL E PARAÍSO DO TOCANTINS:

CIDADES	QUANTIDADES DE CÓPIAS
PALMAS (MONOCROMÁTICA)	830.400
PALMAS (COLORIDA)	72.000
PARAÍSO (MONOCROMÁTICA)	72.000
PORTO NACIONAL (MONOCROMÁTICA)	72.000
TOTAL DE CÓPIAS	1.046.400

LOTE 02 – IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA E COLORIDA – CIDADE: GURUPI:

CIDADE	QUANTIDADES DE CÓPIAS
GURUPI (MONOCROMÁTICA)	230.400
GURUPI (COLORIDA)	18.000
TOTAL DE CÓPIAS	248.400

LOTE 03 - IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA E COLORIDA – CIDADE: ARAGUAÍNA

CIDADE	QUANTIDADES DE CÓPIAS
ARAGUAINA (MONOCROMÁTICA)	228.000
ARAGUAINA (COLORIDA)	18.000
TOTAL DE CÓPIAS	246.000

LOTE 04 - PLOTAGEM TAMANHOS A0/A1: OS SERVIÇOS SERÃO EXECUTADOS NA CIDADE DE PALMAS/TO:

ITENS	QUANTIDADES
PLOTAGEM TAMANHO A0	240
PLOTAGEM TAMANHO A1	360
TOTAL	600

(*) – As quantidades citadas acima são estimadas, portanto, não sendo concreta toda sua utilização durante a vigência do contrato, sendo que inicialmente o mesmo terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ou não ser prorrogado, por um período de até 60 (sessenta) meses.

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES:

- Equipamentos novos de primeiro uso;
- Declaração do Fornecedor de que todos os custos com deslocamento transporte de equipamentos, bem como suprimentos, serão de inteira responsabilidade do Fornecedor;
- Fornecer o equipamento com 02 (dois) toner, sendo 01 (um) reserva;
- Entregar os toners para reposição no prazo máximo de 02 (duas) horas na capital e 02 (dois) dias para o interior do Estado contado a partir da solicitação;
- Garantir Assistência técnica no máximo 03 (três) horas na capital e 02 (dois) dias para o interior do Estado contado a partir da solicitação;

- f) Substituir imediatamente o equipamento com defeito por outro de mesma configuração e características técnicas ou superior obedecendo as mesmas condições contratada;
- g) Fazer manutenção preventiva a cada 30 dias em todos os equipamentos;
- h) Se solicitado a manutenção no mesmo equipamento pelo mesmo problema reportado por e-mail, mais de 2 (duas) vezes e o problema persistir será solicitado por e-mail da área de Tecnologia da Informação a substituição imediata por outro de mesma configuração e características técnicas ou superior obedecendo as mesmas condições contratada;
- i) A empresa contratada deverá fornecer, por sua conta, todos os consumíveis (inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores, rolos, toners, cilindros, reveladores), peças e acessórios deverão ser originais do fabricante dos equipamentos, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, reenvasados e/ou reconicionados, para uma boa execução do objeto licitado: materiais, equipamentos, deslocamento de técnico e ferramentas necessárias à execução dos serviços e orientação para uma boa utilização do equipamento;
- j) Somente serão aceitos no máximo dois fabricantes de equipamentos, visando à padronização do parque de impressão, facilitando assim, a utilização de drivers e equipamentos pelos usuários.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS E SOFTWARE:

CÓDIGO REFERÊNCIA CIDADE/UNIDADE	EQUIPAMENTO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA E CONFIGURAÇÕES
2.1	Multifuncional Copiadora - Impressora/Scanner/ Entrada de Rede/Impressão	Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso) Resolução da Cópia (máxima em dpi) 600 x 600 dpi Tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Memória Padrão 32 MB Velocidade Maxima em Preto (ppm) 30 ppm Resolução (máxima) em dpi 2400 x 600 dpi Bandeja inferior com capacidade para 250 folhas de papel comum; Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso) automático Interface de Rede Embutida Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade Emulação PCL6; BR-Script3 Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis† AirPrint™, Google Cloud Print™, Brother™ iPrint&Scan, Cortado Workplace, and Wi-Fi Direct®

		<p>Opções de Cópia Ordenadas, N em 1, cópias múltiplas (até 99), cópia de documentos de identidade Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF)‡ Até 35 páginas Velocidade da Cópia em Preto 30 cpm</p> <p>Tipo de Scanner Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos (ADF) Formatos de Arquivo TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS Resolução Máx. de Digitalização Interpolada (dpi)† Até 19200 x 19200 dpi Resolução Óptica do Scanner Até 600 x 2400 dpi Visualização e Software OCR Scansoft PaperPort® SE with OCR for Windows® and Presto!® PageManager® for Mac®</p> <p>Digitalizar para Email, Imagem, OCR, Arquivo, Microsoft® SharePoint®</p>
2.2	Multifuncionais A4, carta, A5 monocromáticas	<ul style="list-style-type: none"> . Tela Cristal Líquido LCD – colorido sensível ao toque; . Nível de ruído baixo; . Alimentador automático de documentos até 70 folhas, . Bandeja para papel A4, carta, A5 (borda longa), A6, Executivo, Ofício; Capacidade máxima da bandeja 250 folhas ; . Bandeja Multiuso para até 50 folhas, envelope até 10 envelopes de 10 mm; . Impressão frente e verso automático para os papeis citados na bandeja da impressora; . Tipo de papel: papel comum, timbrado, papel colorido, papel fino, e papel reciclado; . capacidade de memória 521 Mb .Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis‡ AirPrint™, Google Cloud Print™, Brother™ iPrint&Scan, Cortado Workplace, and Wi-Fi Direct® <p>Saída de papel Bandeja de saída com a face para baixo: Até 150 folhas de 80 g/m2 - Papel comum (entrega com a face impressa para baixo na bandeja de saída de papel com a face para baixo); Bandeja de saída com a face para cima: Uma folha (entrega com a face impressa para cima na bandeja de saída de papel com a face para cima); Cópia Cópia frente e verso automática</p>

		<p>(alimentador automático de documentos) Várias cópias Classifica/Empilha até 99 páginas Ampliação/Redução 25% a 400% (em incrementos de 1%) Resolução Máximo 1200 x 600 dpi SCANNER Cores/Preto Compatível com TWAIN Compatível com WIA Compatível com ICA Processamento de cores de 48 bits (Entrada) Processamento de cores de 24 bits (Saída) Escala de cinza Processamento de cores de 16 bits (Entrada) Processamento de cores de 8 bits (Saída) Resolução *1 Até 19200 x 19200 dpi (interpolada) Até 1200 x 1200 dpi (do vidro do scanner) Até 600 x 600 dpi [do ADF (alimentador automático de documentos)] Escaneamento frente e verso automático Conexões USB 2.0 alta velocidade, ethernet 10/100,</p>
<p>2.3</p>	<p>Multifuncionais Médio Porte A4, carta, A5 monocromáticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Tela Cristal Liquido LCD – colorido sensível ao toque; . Nível de ruído baixo; . Alimentador automático de documentos até 80 folhas, . Bandeja para papel A4, carta, A5 (borda longa), A6, Executivo, Ofício; . Capacidade máxima da bandeja 520 folhas, papel comum; . Bandeja Multiuso para até 50 folhas, envelope até 10 envelopes de 10 mm; . Impressão frente e verso automático para os papéis citados na bandeja da impressora; . Tipo de papel: papel comum, timbrado, papel colorido, papel fino, e papel reciclado; . capacidade de memória 1 Gb Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis† AirPrint™, Google Cloud Print™, Brother™ iPrint&Scan, Cortado Workplace, and Wi-Fi Direct® Saída de papel . Bandeja de saída com a face para baixo: Até 250 folhas de 80 g/m2 - Papel comum (entrega com a face impressa

		<p>para baixo na bandeja de saída de papel com a face para baixo);</p> <ul style="list-style-type: none"> . Bandeja de saída com a face para cima: até 10 folha (entrega com a face impressa para cima na bandeja de saída de papel com a face para cima); <p>Cópia</p> <p>Cópia frente e verso automática (alimentador automático de documentos)</p> <p>Várias cópias</p> <p>Classifica/Empilha até 99 páginas</p> <p>Ampliação/Redução 25% a 400% (em incrementos de 1%)</p> <p>Resolução Máximo 1200 x 600 dpi</p> <p>SCANNER</p> <p>Compatível com TWAIN</p> <p>Compatível com WIA</p> <p>Compatível com ICA</p> <p>Processamento de cores de 48 bits (Entrada)</p> <p>Processamento de cores de 24 bits (Saída)</p> <p>Escala de cinza</p> <p>Processamento de cores de 16 bits (Entrada)</p> <p>Processamento de cores de 8 bits (Saída)</p> <p>Resolução *1</p> <p>Até 19200 x 19200 dpi (interpolada)</p> <p>Até 1200 x 1200 dpi (do vidro do scanner)</p> <p>Até 600 x 600 dpi [do ADF (alimentador automático de documentos)]</p> <p>Escaneamento frente e verso automático</p> <p>Funcionalidade: Scanear para email, FTP, TWAIN, SMB, BOX, USB</p> <p>Conexões</p> <ul style="list-style-type: none"> . USB 2.0 alta velocidade, ethernet 10/100, NFC, wireless;
<p>2.4</p>	<p>Multifuncionais Grande Porte A3, A4, carta, monocromáticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Tela Cristal Líquido LCD – colorido sensível ao toque; . Nível de ruído baixo; . Alimentador automático de documentos superior à 80 folhas, . Bandeja para papel A3, A4, carta, A5 (borda longa), A6, Executivo, Ofício; . Capacidade máxima da bandeja 520 folhas ou superior, papel comum; . Bandeja Multiuso para até 50 folhas, envelope até 10 envelopes de 10 mm; . Impressão frente e verso automático para os papéis citados na bandeja da impressora; . Tipo de papel: papel comum, timbrado, papel colorido, papel fino, e papel reciclado; . capacidade de memória 1 Gb até 160 Gb

		<p>Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis† AirPrint™, Google Cloud Print™, Brother™ iPrint&Scan, Cortado Workplace, and Wi-Fi Direct®</p> <p>Saída de papel</p> <ul style="list-style-type: none"> . Bandeja de saída com a face para baixo: Até 320 folhas de 80 g/m² - Papel comum (entrega com a face impressa para baixo na bandeja de saída de papel com a face para baixo); . Bandeja de saída com a face para cima: até 10 folha (entrega com a face impressa para cima na bandeja de saída de papel com a face para cima); <p>Cópia</p> <p>Tamanho A3 Cópia frente e verso automática (alimentador automático de documentos) Várias cópias Classifica/Empilha até 99 páginas Ampliação/Redução 25% a 400% (em incrementos de 1%) Resolução Máximo 1200 x 600 dpi</p> <p>SCANNER</p> <p>Tipo de ficheiro PDF, JPEG e ETC Reconhecimento texto, foto, texto + foto e OCR Escaneamento frente e verso automático Tamanho Max de Digitalização A3 Funcionalidade: Scanear para email, FTP, TWAIN, SMB, BOX, USB Resolução Digitalização: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200x100 dpi, 200x400 dpi, (256 tons de cinzento)</p> <p>Conexões</p> <p>USB 2.0 alta velocidade, ethernet 10/100, Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX, 1000BaseT</p>
2.5	Multifuncionais A5, A4, A3, carta, Colorida	<ul style="list-style-type: none"> . Tela Cristal Líquido LCD – colorido sensível ao toque; . Nível de ruído baixo; . Alimentador automático de documentos superior à 80 folhas, . Bandeja para papel A3, A4, carta, A5 (borda longa), Ofício; . Capacidade máxima da bandeja 500 folhas ou superior, papel comum; . Bandeja Multiuso para até 50 folhas, envelope até 10 envelopes de 10 mm; . Impressão frente e verso automático para os papéis citados na bandeja da impressora; . Tipo de papel: papel comum, timbrado, papel colorido, papel fino, e papel reciclado; . capacidade de memória 1 Gb até 160 Gb

	<p>Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis† AirPrint™, Google Cloud Print™, Brother™ iPrint&Scan, Cortado Workplace, and Wi-Fi Direct®</p> <p>Saída de papel</p> <ul style="list-style-type: none"> . Bandeja de saída com a face para baixo: Até 320 folhas de 80 g/m2 - Papel comum (entrega com a face impressa para baixo na bandeja de saída de papel com a face para baixo); . Bandeja de saída com a face para cima: até 10 folha (entrega com a face impressa para cima na bandeja de saída de papel com a face para cima); <p>Cópia</p> <p>Tamanho A3 Cópia frente e verso automática (alimentador automático de documentos) Várias cópias Classifica/Empilha até 99 páginas Ampliação/Redução 25% a 400% (em incrementos de 1%) Resolução Máximo 1200 x 600 dpi</p> <p>SCANNER</p> <p>Tipo de ficheiro PDF, JPEG e ETC Reconhecimento texto, foto, texto + foto e OCR Escaneamento frente e verso automático Tamanho Max de Digitalização A3 Funcionalidade: Scanear para email, FTP, TWAIN, SMB, BOX, USB Resolução Digitalização: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200x100 dpi, 200x400 dpi, (256 tons de cinzento)</p> <p>Conexões</p> <p>USB 2.0 alta velocidade, ethernet 10/100, Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX, 1000BaseT</p>
--	---

QUANTIDADE DE MÁQUINAS PARA COMODATO: inicialmente serão 42 impressoras e distribuídas e especificadas conforme tabela.

DISTRIBUIÇÕES DOS EQUIPAMENTOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS DE CÓPIAS:

CIDADE	UNIDADE	SETOR	CÓPIAS/MÊS	12 MESES	60 MESES	ESPEC. TEC
PORTO NACIONAL	SESC LER		6.000	72.000	360.000	2.3

PARAÍSO	SESC LER		6.000	72.000	360.000	2.3
ARAGUAÍNA	SESC LER		2.500	30.000	150.000	2.3
	Centro Educacional	Central	3.000	36.000	180.000	2.3
		Educação Infantil/FUNDAMENT	5.000	60.000	300.000	2.4
		Financeiro/Contab.	3.000	36.000	180.000	2.2
		Secretaria	2.000	24.000	120.000	2.2
		Compras	3.000	36.000	180.000	2.2
		Educação Inf/Fund.	1.500	18.000	90.000	2.5
GURUPI	SESC LER		4.000	48.000	240.000	2.3
	CENTRO ATIV.	Pré-Vestibular	4.000	48.000	240.000	2.4
		Administração	3.000	36.000	180.000	2.3
		Esporte	700	8.400	42.000	2.1
		Secretaria	2.000	24.000	120.000	2.2
		Central	4.000	48.000	240.000	2.3
		EDUC/ADM	1.500	18.000	90.000	2.5
PALMAS	SEDE	Suprimentos	4.000	48.000	180.000	2.3
		Contabilidade	5.000	60.000	240.000	2.3
		Financeiro	3.000	36.000	120.000	2.2
		RH	2.000	24.000	120.000	2.2
		Recretam./Selec.	2.000	24.000	120.000	2.2
		Area Fim	5.000	60.000	300.000	2.3
		G.O.S	2.500	30.000	150.000	2.1
		Controlad./Plan/Orc	2.000	24.000	120.000	2.2
		Carreta da Mulher	1.000	12.000	60.000	2.1
		Transporte/Conserv.	1.500	18.000	90.000	2.2
		Secretaria DR	2.000	24.000	120.000	2.5

		Obras	500	6.000	30.000	2.5
		Comunicação	1.500	18.000	90.000	2.5
	Centro de Atividades	Compras/Contabil.	4.000	48.000	240.000	2.3
		Turismo	1.500	18.000	90.000	2.1
		Central de Atendimento	4.000	48.000	240.000	2.3
		Copiadora	20.000	240.000	1.200.000	2.4
		Secretaria Escolar	2.000	24.000	120.000	2.3
		Educação Infantil	2.000	24.000	120.000	2.3
		Educação Fundament.	3.000	36.000	180.000	2.3
		Almoxarifado	1.000	12.000	60.000	2.2
		Biblioteca	1.000	12.000	60.000	2.1
		Avaliação Física	700	8.400	42.000	2.1
		Educ. Inf/Fund.	1.500	18.000	90.000	2.5
		Tênis	Central	4.000	48.000	240.000
	Administração		1.000	12.000	60.000	2.2
	TOTAL ESTIMADO			128.900	1.546.800	7.554.000



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/0011-PG, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

ANEXO II

II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Em atendimento ao disposto na Licitação em epígrafe, credenciamos o Sr....., portador da Carteira de Identidade nº Expedida por em ___/___/___, para que represente nossa empresa nessa licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, assinar Atas, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na licitação.

Local e data.

Assinatura do responsável pela empresa

OBSERVAÇÕES:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

Este documento de credenciamento poderá ser substituído por Procuração Pública com poderes específicos para participação em licitações.

Deverá ser juntado o documento que comprove o poder de delegação do outorgante.



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/0011-PG, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

AO

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC

Apresentamos a nossa proposta de preço para prestação de serviços de reprografia e impressão a laser, com fornecimento de suprimentos (com exceção de papel) e disponibilização de equipamentos em regime de comodato e para prestação de serviços de plotagem tamanhos A0 e A1, destinados atender as necessidades do SESC/TO, conforme abaixo:

LOTE 01 – IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA E COLORIDA – CIDADES: PALMAS, PORTO NACIONAL E PARAÍSO DO TOCANTINS:

CIDADES	QUANTIDADES DE CÓPIAS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
PALMAS (MONOCROMÁTICA)	830.400	R\$	R\$
PALMAS (COLORIDA)	72.000	R\$	R\$
PARAÍSO (MONOCROMÁTICA)	72.000	R\$	R\$
PORTO NACIONAL (MONOCROMÁTICA)	72.000	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 01			R\$

LOTE 02 – IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA E COLORIDA – CIDADE: GURUPI:

CIDADE	QUANTIDADES DE CÓPIAS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
GURUPI (MONOCROMÁTICA)	230.400	R\$	R\$
GURUPI (COLORIDA)	18.000	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 02			R\$



LOTE 03 - IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA E COLORIDA – CIDADE: ARAGUAÍNA

CIDADE	QUANTIDADES DE CÓPIAS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
ARAGUAINA (MONOCROMÁTICA)	228.000	R\$	R\$
ARAGUAINA (COLORIDA)	18.000	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 03			R\$

LOTE 04 - PLOTAGEM TAMANHOS A0/A1: OS SERVIÇOS SERÃO EXECUTADOS NA CIDADE DE PALMAS/TO:

ITENS	QUANTIDADES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
PLOTAGEM TAMANHO A0	240	R\$	R\$
PLOTAGEM TAMANHO A1	360	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 04			R\$

TOTAL GERAL DA PROPOSTA: R\$

PRAZO REALIZAÇÃO SERVIÇO:

VALIDADE DA PROPOSTA:

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

FONE/FAX/E-MAIL:

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO:

Declaramos que nesta proposta de preços estão incluídas todas as despesas vinculadas ao objeto desta licitação, bem como, impostos, taxas, frete e outros de qualquer natureza e demais condições do edital.



Validade da proposta: (mínimo 60 dias)

Dados bancários:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Cidade - UF, de 2018.

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)
(este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante)



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/0011-PG, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE EQUIPAMENTO NOVO CONFORME CONDIÇÕES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

Declaro para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que a empresa _____, CNPJ nº _____, localizada na _____, neste ato representada pelo Sr. _____ identidade _____ se responsabiliza a entregar ao SESC os equipamentos instalados e novos conforme descrições técnicas do objeto licitado e com todas as condições necessárias à participação na licitação.

Local e data.

Assinatura do responsável pela empresa

OBSERVAÇÕES:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/0011-PG, TIPO MENOR POR LOTE

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS, CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Declaro para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que a empresa _____, CNPJ nº _____, localizada na _____, neste ato representada pelo Sr. _____ identidade _____ que recebemos os documentos e que tomamos conhecimento de todas as condições necessárias à participação na licitação e que não existem fatos que impeçam a participação de nossa empresa no presente certame.

Declaro ainda.

Cidade, de _____ de 2018.

(Assinatura do responsável pela empresa)
(este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante)



PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/0011-PG, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CELEBRADO ENTRE O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS E

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

CONTRATANTE:

Serviço Social do Comércio – SESC, Administração Regional no Estado do Tocantins, com personalidade jurídica de direito privado, nos termos da lei civil, regido pela resolução Sesc n.º 1252/12, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.779.012/0001-54, situado na Quadra 301 Norte, Avenida Teotônio Segurado, Conjunto 01, Lote 19, CEP-77.001-226, Plano Diretor Norte, Palmas – TO, neste ato representado pelo **Presidente**.....,,, Cédula de Identidade RG n.º, devidamente inscrito no CPF/MF sob o n.º, conjuntamente com o **Diretor Regional**,,, Cédula de Identidade RG n.º, devidamente inscrito no CPF/MF sob o n.º, e do outro lado a,

CONTRATADA:

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º, situado....., Cidade– UF ..., neste ato representada por,, empresário, inscrito no CPF n.º....., residente e domiciliado

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação, a contratação de empresa especializada em serviços de reprografia e impressão a laser, com fornecimento de suprimentos (com exceção de papel) e disponibilização de equipamentos em regime de comodato e em serviços de plotagem tamanhos A0 e A1, destinados atender as necessidades do SESC/TO.

2.2 - Os equipamentos em regime de comodato deverão ser disponibilizados inicialmente nas quantidades e localidades abaixo:

CIDADE	QTD MÁQUINAS
PORTO NACIONAL	01
PARAÍSO	01
ARAGUAÍNA	07
GURUPI	07
PALMAS	26

2.3 - Prazo para instalação dos equipamentos: em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

2.4 - Conforme necessidades do SESC/TO poderão ser solicitadas máquinas adicionais. A empresa deverá instalar as máquinas adicionais em até 30 dias após solicitação formal.

2.5 - As máquinas deverão ser trocadas de dois em dois anos.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - Para todos os efeitos legais, dá-se ao presente contrato o valor de R\$ XXXXX (XXXXX).

3.2 - O pagamento pela prestação dos serviços, será efetuado diretamente em conta bancária indicada pela CONTRATADA, no prazo de **15 (quinze)** dias, após a apresentação da nota fiscal e boleto bancário, acompanhada dos relatórios contendo o número de cópias impressas por impressora/área na Coordenadoria de Suprimentos do SESC/TO, com atesto, aceite pelo fiscal do contrato.

3.3 - Na nota fiscal deverá constar os dados bancários para depósito ou boleto do valor devido relativo à prestação de serviço do objeto desta licitação.

3.3.1 - Nos valores apresentados na fatura já estarão incluso s taxas, fretes, impostos, seguros e outros encargos legais.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo esse atraso decorrente do inadimplemento de obrigações da licitante vencedora não gerará direito ao pleito de reajustamento de preços.



3.5 - Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o SESC/AR/TO.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 - O prazo de vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, por períodos iguais e sucessivos até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme Parágrafo Único, Art. 26 da Resolução SESC N^o 1252/12.

4.2 - A renovação do termo contratual respectivo deverá ser sempre precedida de pesquisa para verificar se as condições oferecidas pela licitante vencedora continuam vantajosas para o SESC/AR/TO.

4.3 - O processo poderá sofrer acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), sobre o valor inicial de acordo com a Resolução SESC N^o1252/12 vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS

5.1 - Será admitida, por solicitação da Contratada, a revisão dos preços dos serviços contratados com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, da assinatura do Contrato, vinculando-se ao **Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M** divulgado pela **Fundação Getúlio Vargas - FGV** ou outro que venha substituí-lo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES AO SESC/TO

6.1 - Compete ao Sesc/TO:

I) Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à entrega dos equipamentos e a prestação dos serviços;

II) Notificar, formal e tempestivamente a empresa CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;

III) Notificar a empresa CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV) **Indicar um fiscal** para acompanhar, a entrega dos equipamentos ora adquirido e a prestação dos serviços mensais, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA e ainda avaliar a qualidade dos mesmos, podendo rejeitá-los em parte ou em todo, com exposição de motivos;

V) Cumprir as demais cláusulas deste contrato;

VI) efetuar os pagamentos devidos, nas datas dos vencimentos.

CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES A CONTRATADA



- a) Manter o equipamento objeto do presente Contrato em perfeitas condições de funcionamento, enviando técnico para efetuar os reparos necessários sempre que solicitados pela CONTRATANTE;
- b) Oferecer treinamento para servidores/funcionários/operadores do equipamento indicado pela CONTRATANTE;
- c) Instalar os equipamentos em até 20 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato;
- d) Apresentar cópias das notas fiscais dos equipamentos novos de primeiro uso, para elaboração do contrato de comodato;
- e) Fornecer o equipamento com 02 (dois) toner, sendo 01 (um) reserva;
- f) Entregar os toners para reposição no prazo máximo de 03 (três) horas contados a partir da solicitação para as cidades de Palmas, Gurupi e Araguaína e no máximo em 24 (vinte e quatro) horas para as cidades de Paraíso e Porto Nacional;
- g) Garantir Assistência técnica no máximo 03 (três) horas contados a partir da solicitação, para as cidades de Palmas, Gurupi e Araguaína e de no máximo 24 (vinte e quatro) horas contados a partir da solicitação para as cidades de Paraíso e Porto Nacional, descontando deste horário, sábados, domingos e feriados;
- h) Substituir em até 03 (três) horas para as cidades de Palmas, Gurupi e Araguaína e até 24 (vinte e quatro) horas para as cidades de Paraíso e Porto Nacional o equipamento com defeito por outro de mesma configuração e características técnicas ou superior obedecendo as mesmas condições contratada;
- i) Fazer manutenção preventiva a cada 30 dias em todos os equipamentos;
- j) A empresa contratada deverá fornecer, por sua conta, todos os suprimentos (exceto papel) para uma boa execução do objeto licitado, deverá manter técnicos disponíveis para atender as demandas conforme os prazos citados nas letras “d” e “e” em todas as unidades do SESC, sendo da sua total responsabilidade planejar a logística de atendimento/transporte independente de veículos/malotes/pessoal do SESC/TO, ficando ao seu critério possuir escritório em cada cidade ou fechar parcerias com empresas locais.
- k) A CONTRATADA realizará a manutenção corretiva das peças e equipamentos quando os mesmos apresentarem defeitos ou forem danificados, necessitando a substituição, cujos serviços deverão ser realizados de imediato para não ocasionar prejuízo ao SESC/TO.
- l) A substituição de peças e/ou equipamentos defeituoso ou cuja necessidade for constatada nas manutenções preventiva e corretiva pela CONTRATADA, será previamente informada ao



CONTRATANTE, e mediante autorização expressa deste, realizará a troca. Por considerar ser um comodato.

m) As despesas da substituição de peças e /ou equipamento só serão de responsabilidade do CONTRATANTE, se forem comprovadas negligência e imperícia do mau uso pela CONTRATANTE.

n) Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrente da ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

o) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, objeto do presente Contrato.

p) Apresentar relatórios mensais dos serviços prestados ao CONTRATANTE, juntamente com as notas fiscais;

q) É responsabilidade da CONTRATADA, fornece todo material de segurança ao pessoal envolvido nos trabalhos, conforme estabelece a legislação pertinente, responsabilizando-se por quaisquer danos físicos sofridos por aqueles em decorrência dos serviços ora contratados;

r) É responsabilidade da CONTRATADA, todos os custos e despesas, tais como, e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, contribuições, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Contrato e seus Anexos;

s) Responsabilizar-se pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo mesmo;

t) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do CONTRATANTE, ou em qualquer outro local onde estejam atendendo ao objeto deste contrato, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;

u) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto do presente contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista no mesmo tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE, desde que de responsabilidade da CONTRATADA;

v) Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão-de-obra, transportes, hospedagem, equipamentos auxiliares, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias,



salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto;

w) Cumprir, fielmente as obrigações assumidas, de modo a que as entregas dos equipamentos e prestação dos serviços, se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade;

x) Atender às determinações da fiscalização do SESC/TO;

y) Realizar, com seus próprios recursos, todos os serviços relacionados com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações estipuladas pelo SESC/TO;

z) Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

aa) Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus funcionários, e quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;

ab) Apresentar, quando solicitado pelo SESC/TO, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;

ac) Responder perante o SESC/TO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condição dos serviços de sua responsabilidade, ou por erro seu na entrega dos equipamentos.

CLÁUSULA OITAVA – DA INEXISTÊNCIA DE VINCULO TRABALHISTA

8.1 - A **CONTRATADA** reconhece que não se estabelecerá qualquer vínculo empregatício entre o **SESC/TO** e terceiros eventualmente envolvidos na entrega dos equipamentos e a prestação dos serviços mensais objeto do presente contrato.

8.2 - A **CONTRATADA** assume a obrigação de suportar espontânea e integralmente todos os custos e despesas relativas a reclamações trabalhistas, que sejam eventualmente instaurados ou ajuizados contra o **SESC/TO**.

CLÁUSULA NONA - CLÁUSULA INTEGRANTE

9.1 - Constituí parte integrante deste contrato, independente de transcrição, as condições estabelecidas no processo **Nº 18/0011-PG**, e seus anexos, inclusive a proposta e os documentos de habilitação apresentadas pelo contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA - RENÚNCIA DE DISPOSITIVOS CONTRATUAIS

10.1 - Nenhuma das disposições deste instrumento poderá ser desconsiderada renunciada ou alterada, salva se for especialmente formalizada através de instrumento Aditivo. O fato de uma das partes tolerarem qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra não importa em alteração deste instrumento e nem induz a novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação, com a devida anuência das partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO SESC/TO

11.1 - São prerrogativas do **SESC/TO**:

11.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização entrega e instalação dos equipamentos por meio da **ÁREA RESPONSÁVEL**, que observará o fiel cumprimento das exigências contratuais, o que não exclui a supervisão gerencial da prestação dos serviços mensais por parte da contratada.

- a) Proceder a mais ampla fiscalização sobre a fiel cumprimentos das obrigações assumidas nas entregas dos equipamentos objeto deste Contrato;
- b) Exigir cumprimento de todos os itens deste Contrato segundo suas aplicações;

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato o **SESC/TO** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o SESC/TO, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

12.2 - A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multa:

- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o SESC/TO;
- b) Execução insatisfatória na prestação dos serviços ou inexecução da entrega dos equipamentos, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária;

c) Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do SESC/TO.

12.3 - Pela inexecução total ou parcial das entregas dos equipamentos ou pela execução com erros, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

12.4 - As multas a que se referem o subitem **12.3** não impedem que o SESC/TO rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item **12.1**, em suas letras “a”, “b” e “c”, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo.

12.5 - As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo SESC/TO.

a) Inexistindo pagamento devido pelo SESC/TO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento do que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa.

b) Não se realizando o pagamento nos termos definidos nesta cláusula, far-se-á sua cobrança judicialmente.

12.6 - A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o SESC/TO, no que corresponde a letra “c” do Item **12.1**, poderá ser aplicado nos seguintes prazos e situações:

a) Por 6 (seis) meses:

b) Quando ocorrer atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos ao SESC/TO;

c) Quando ocorrer entrega insatisfatória dos equipamentos, se antes tiver havido aplicação da penalidade de advertência;

d) Por 1 (um) ano quando a CONTRATADA der causa à rescisão do contrato;

e) Por 2 (dois) anos, quando a CONTRATADA:

f) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o SESC/TO em virtude de atos ilícitos praticados;

g) Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo ao SESC/TO;

h) Apresentar ao SESC/TO qualquer documento falso ou falsidade, no todo ou em parte;



i) Após a fase de habilitação caso o pedido de desistência de proposta seja indeferido pela Comissão de Licitação.

j) Sofrer condenação definitiva pela prática de fraude fiscal, no recolhimento de quaisquer tributos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1 - Constituem motivos para rescisão unilateral do contrato, por parte do **SESC/TO**, os seguintes:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando o SESC/TO a comprovar a impossibilidade da conclusão das entregas dos equipamentos e na prestação dos serviços, nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado no início da entrega dos equipamentos ou na prestação dos serviços;
- e) A paralisação da entrega dos equipamentos ou na prestação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao SESC/TO;
- f) A subcontratação total ou parcial na prestação dos serviços, a cessão ou transferência, total ou parcial sem prévia anuência do SESC/TO;
- g) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores.

13.2 - A rescisão do contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o SESC/TO:

- a) A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de parecer do responsável pela contratação e de autorização escrita e fundamentada do Gerente Administrativo do SESC/TO;
- b) A rescisão do contrato poderá dar-se, ainda, judicialmente, nos termos da legislação em vigor.

13.3 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de contratação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.4 - Sem prejuízo das sanções previstas na cláusula seguinte, na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, o SESC/TO reserva-se o direito de reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Para todos os fins e efeitos, a **CONTRATADA** é tida como parte independente, sem qualquer vínculo com a **CONTRATANTE** a não ser o estritamente contratado, e todas as pessoas empenhadas nas obrigações contratuais não são consideradas representantes ou empregadas do SESC/TO.

14.2 - Nenhuma das disposições deste Contrato poderá ser considerada renunciada, salvo se tal renúncia for especificamente formalizada através de Instrumento Aditivo. O fato de um dos CONTRATANTES tolerarem qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração do Contrato e, nem induz a novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Palmas/TO, renunciando-se as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir todas e quaisquer dúvidas que por ventura surjam durante a vigência deste Contrato.

15.2 - E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este instrumento, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produzam todos os efeitos legais.

Palmas–TO,de de 2018.

Presidente CR/SESC/TO

Diretor Geral do SESC-TO

Contratado

Testemunhas:

1 - _____

2 - _____



Nome: _____

Nome: _____

CPF/MF: _____

CPF/MF: _____